

EGATO 2 PTPCT 2018-20 Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente - Comune di Moena - Responsabili servizi obbl

Applicabilità TAA		Responsabile
Disposizioni generali		
Programma trasparenza integrità	Art. 1, c. 1, lett. b) non trova applicazione in Regione (articolo 10 dlgs 33/2013 applicabile limitatamente a comma 8, lettere c) e d)	Segretario comunale
Atti generali	SI	Segretario comunale
Oneri informativi per cittadini ed imprese	NO	
Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi	NO	
Attestazione OIV o struttura analoga	SI	Segretario comunale
Burocrazia zero	NO	
Organizzazione		
Organi di indirizzo politico-amministrativo	SI	Segretario comunale/Personale
Articolazione degli uffici	SI	Segretario comunale/Personale
Telefono e posta elettronica	SI	Segretario comunale/Personale
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	SI/NO	
Rendiconti gruppi consiliari regionali e provinciali	NO	
Consulenti e collaboratori	SI	Segretario comunale/Personale
Personale		
Incarichi amministrativi di vertice	SI	Segretario comunale
Dirigenti	SI	Segretario comunale
Posizioni organizzative	SI	Segretario comunale
Dotazione organica	SI	Segretario comunale/Personale
Personale non a tempo indeterminato	SI	Segretario comunale/Personale
Tassi di assenza	SI	Segretario comunale/Personale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	SI	Segretario comunale/Personale
Contrattazione collettiva	SI	Segretario comunale/Personale
Contrattazione integrativa	SI	Segretario comunale/Personale
OIV	SI	Segretario comunale/Personale
Bandi di concorso	SI	Segretario comunale/Personale
Performance		
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	NO	

Piano delle performance	SI	Segretario comunale/Ragioneria
Relazione sulla performance	NO	
Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	NO	
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	NO	
Ammontare complessivo dei premi	SI	Segretario comunale/Personale
Dati relativi ai premi	SI	Segretario comunale/Personale
Benessere organizzativo	NO	
Enti controllati		
Enti pubblici vigilati	SI	Ragioneria
Società partecipate	SI	
Dati di amministratori ex L. 296/2006		
Enti di diritto privato controllati	SI	
Rappresentazione grafica	SI	
Attività e procedimenti		
Dati aggregati attività amministrativa	NO	
Tipologie di procedimento	SI	Segretario comunale
Monitoraggio tempi procedurali	SI	Segretario comunale
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	NO	
Provvedimenti		
Provvedimenti organi di indirizzo politico	SI	Segretario comunale
Provvedimenti dirigenti	SI	Segretario comunale
Controlli sulle imprese	SI	Segretario comunale
Bandi di gara e contratti	SI	Segretario comunale/Ufficio Tecnico
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		
Criteri e modalità	SI	Ufficio Ragioneria
Atti di concessione	SI	Ufficio Ragioneria
Bilanci		
Bilancio preventivo e consuntivo	SI	Ufficio Ragioneria
Piano degli indicatori attesi di bilancio	NO	
Beni immobili e gestione patrimonio		

Patrimonio immobiliare	SI	Ufficio Tecnico
Canoni di locazione e affitto	SI	Ragioneria/Ufficio Tecnico
Controlli e rilievi sull'amministrazione	SI	Segretario comunale
Servizi erogati		
Carta dei servizi e standard di qualità	NO	
Costi contabilizzati	NO	
Tempi medi di erogazione dei servizi	NO	
Pagamenti dell'amministrazione		
Indicatore di tempestività dei pagamenti	SI	Ufficio Ragioneria
IBAN e pagamenti informatici	SI	Segretario comunale/Ufficio Ragioneria
Opere pubbliche	NO	
Pianificazione e governo del territorio	SI	Ufficio Tecnico
Informazioni ambientali	NO	
Strutture sanitarie private accreditate	NO	
Interventi straordinari e di emergenza	SI	Segretario comunale
Altri contenuti		
Corruzione	SI	Segretario comunale
Accesso civico	SI	Segretario comunale
Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	SI	Segretario comunale
Dati ulteriori	SI	Segretario comunale