



Versione 3.2

COMUNE DI MOENA
PROVINCIA DI TRENTO

Piano Esecutivo di Gestione
- P.E.G.
2018-2020

ALL. 3

6.4. CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE TECNICO URBANISTICO

Responsabile gestionale: Arch. Alberto Dallio

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori pubblici, con riferimento agli edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Comprende anche le spese per gli interventi, di progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, relativi agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente.

6.4.1. PERSONALE ASSEGNATO - SETTORE TECNICO URBANISTICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

PERSONALE ASSEGNATO	CATEGORIA	PROFILO	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	NOTE
Chenetti Marco	C evoluto	Collaboratore tecnico	Servizio lavori pubblici, infrastrutture ed espropri	
Bernard Leonardo	C evoluto	Collaboratore tecnico	Servizio lavori pubblici, infrastrutture ed espropri	In comando da altra amministrazione
Gloder Zaira	C base	Assistente tecnico	Servizio lavori pubblici, infrastrutture ed espropri	
Operai comunali	A B base B evoluto Forestali permanenti e stagionali	Operai cantieri comunali	Servizio lavori pubblici, infrastrutture ed espropri	

Programma annuale delle assunzioni:

Reclutamento di personale secondo gli indirizzi giuntali formalmente esplicitati.

SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

PERSONALE ASSEGNATO	CATEGORIA	PROFILO	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	NOTE
Elidoro Gelmini	D base	Funzionario tecnico	Servizio urbanistica edilizia	Assegnazione di risorse finanziarie in entrata

Katya Defrancesco	C base	Assistente amm.vo	Servizio urbanistica edilizia	
-------------------	--------	-------------------	-------------------------------	--

6.4.2. RISORSE ASSEGNATE - SETTORE TECNICO URBANISTICO

Centro di costo - Servizio	Missione di riferimento	Programma di riferimento	Importi assegnati in c/competenza 2018	
Servizio lavori pubblici, infrastrutture ed espropri	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzion.	Euro	460.000,00
		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Euro	44.000,00
			Euro	385.500,00
		6 - Ufficio tecnico	Euro	27.000,00
		8 - Statistica e servizi informativi	Euro	17.000,00
		11 - Altri servizi generali	Euro	1.000,00
	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	Euro	15.000,00
	4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Euro	3.500,00
	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Euro	45.000,00
		2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Euro	5.000,00
	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	Euro	6.000,00
			Euro	36.000,00
	7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Euro	74.000,00
	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	Euro	2.000,00
			Euro	68.150,08
	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Euro	45.500,00
			Euro	45.000,00
		3 - Rifiuti	Euro	85.000,00
			Euro	20.000,00
		4 - Servizio idrico integrato	Euro	24.500,00
			Euro	1.525.466,70
		5 - Aree protette, parchi naturali,	Euro	298.000,00
			Euro	85.000,00

		protezione naturalistica e forestazione		
		6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Euro	500,00
	10 – Trasporto e diritto alla mobilità	4 - Altre modalità di trasporto	Euro	10.000,00
		5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Euro	356.500,00
			Euro	619.381,24
	11- Soccorso civile	2 – Interventi a seguito di calamità naturali	Euro	40.000,00
	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Euro	500,00
Segreteria, contratti, commercio e turismo	1 – Servizi istituz. e generali di gestione	02 Segreteria generale	Euro	5.000,00

Il totale importi assegnati al Settore Tecnico Urbanistico – Lavori Pubblici in conto competenza anno 2018 è pari ad Euro 4.349.498,02, di cui Euro 1.033.000,00 in parte corrente ed Euro 3.316.498,02 in parte capitale .

Le risorse assegnate sono ulteriormente dettagliate per capitoli nel prospetto allegato.

6.4.3. OBIETTIVI DI GESTIONE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICO

Il responsabile degli obiettivi del settore Tecnico Urbanistico è l'arch. Alberto Dallio.

Le pesature degli obiettivi complementari a cento sono assorbite dagli obiettivi di altri settori che implicano l'intervento tecnico e dalla chiusura del procedimento di valutazione della proposta di finanza di progetto giacente.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo di carattere generale sulla gestione, comune a tutti i settori.

Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - puntualità negli adempimenti richiesti e nel rispetto delle scadenze previste nel PEG. In particolare, relativamente alle proposte per il bilancio, i Capisettore, coordinandosi con i Capiservizio, sono tenuti a trasmettere al Segretario generale, al responsabile del Servizio finanziario ed all'Assessore di competenza tali proposte entro i termini stabiliti (si veda la parte generale del PEG); - corretta gestione dei budget di spesa e entrata (compreso il
-------------	---

	conseguimento di economie di spesa) e l'eventuale corretto e tempestivo accertamento delle entrate, ove previste, di competenza del settore assegnato.
Missione di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Programma di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Modalità di esecuzione	Diretta
Tempi di esecuzione	Nel corso del 2018
Indicatori	Realizzazione dell'attività
Personale coinvolto	Tutto il personale comunale
Riferimento politico	Giunta Comunale

Pesatura obiettivo: 5%

Obiettivo di carattere generale sul PTPCT, comune a tutti i settori.

Descrizione	Compimento atti/attività volti a dare concreta attuazione alle misure previste nel PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza) per il settore di propria competenza.
Missione di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Programma di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Modalità di esecuzione	Diretta
Tempi di esecuzione	Nel corso del 2018
Indicatori	Realizzazione delle misure
Personale coinvolto	Tutto il personale comunale
Riferimento politico	Giunta Comunale

Pesatura obiettivo: 10%

Obiettivo di carattere generale sulla formazione, comune a tutti i settori.

Descrizione	L'amministrazione assume la formazione quale leva per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi e del cambiamento organizzativo. Si istituiscano momenti di formazione anche in autoformazione con verifica documentata da parte dei capiservizio/settore.
Missione di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Programma di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Modalità di esecuzione	Diretta
Tempi di esecuzione	Nel corso del 2018
Indicatori	Realizzazione delle misure
Personale coinvolto	Tutto il personale comunale
Riferimento politico	Giunta Comunale

Pesatura obiettivo: 10%

Obiettivo di carattere generale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori, comune a tutti i settori.

Descrizione	Utilizzo preferenziale dei canali di e-procurement per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni, servizi o lavori, nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review" al fine di provvedere alla razionalizzazione delle procedure di acquisto da parte dei servizi, anche attraverso l'aggregazione dei fabbisogni dei Settori.
-------------	--

Missione di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Programma di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Modalità di esecuzione	Diretta
Tempi di esecuzione	Nel corso del 2018
Indicatori	Maggiore utilizzo canali di e-procurement
Personale coinvolto	Tutto il personale comunale
Riferimento politico	Giunta Comunale

Pesatura obiettivo: 10%

Obiettivo di carattere generale sulle procedure da seguire, comune a tutti i settori.

Descrizione	Definizione di procedure per ogni servizio in riferimento alle azioni da effettuare, con creazione di protocolli da seguire che contengano indicazioni chiare per il personale addetto. In particolare risulta opportuno individuare la procedura e la modulistica da crearsi per l'utilizzo dei beni comunali (automezzi, attrezzature, ecc.).
Missione di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Programma di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Modalità di esecuzione	Diretta
Tempi di esecuzione	Nel corso del 2018
Indicatori	Realizzazione del protocollo delle procedure
Personale coinvolto	Tutto il personale comunale
Riferimento politico	Giunta Comunale

Pesatura obiettivo: 5%

Obiettivo di carattere generale sulla calendarizzazione delle azioni, comune a tutti i settori.

Descrizione	Creazione per tutti i servizi di un calendario di attività comuni a tutti gli esercizi finanziari e di attività in scadenza, con obiettivo di tempestività nella predisposizione dei relativi atti e nelle azioni da eseguire.
Missione di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Programma di riferimento	- obiettivo a carattere trasversale -
Modalità di esecuzione	Diretta
Tempi di esecuzione	Nel corso del 2018
Indicatori	Realizzazione della calendarizzazione delle azioni
Personale coinvolto	Tutto il personale comunale
Riferimento politico	Giunta Comunale

Pesatura obiettivo: 5%

6.4. CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE TECNICO URBANISTICO

Responsabile gestionale: Arch. Alberto Dallio

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori pubblici, con riferimento agli edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Comprende anche le spese per gli interventi, di

progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, relativi agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente.

6.4.1. PERSONALE ASSEGNATO - SETTORE TECNICO URBANISTICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

PERSONALE ASSEGNATO	CATEGORIA	PROFILO	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	NOTE
Chenetti Marco	C evoluto	Collaboratore tecnico	Servizio lavori pubblici, infrastrutture ed espropri	
Bernard Leonardo	C evoluto	Collaboratore tecnico	Servizio lavori pubblici, infrastrutture ed espropri	
Gloder Zaira	C base	Assistente tecnico	Servizio lavori pubblici, infrastrutture ed espropri	
Operai comunali	A B base B evoluto Forestali permanenti e stagionali	Operai cantieri comunali	Servizio lavori pubblici, infrastrutture ed espropri	

Programma annuale delle assunzioni:

Reclutamento di personale secondo gli indirizzi giuntali formalmente esplicitati.

SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

PERSONALE ASSEGNATO	CATEGORIA	PROFILO	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	NOTE
Eliodoro Gelmini	D base	Funzionario tecnico	Servizio urbanistica edilizia	Assegnazione di risorse finanziarie in entrata
Katya Defrancesco	C base	Assistente amm.vo	Servizio urbanistica edilizia	

6.4.2. RISORSE ASSEGNATE - SETTORE TECNICO URBANISTICO

Centro di costo - Servizio	Missione di riferimento	Programma di riferimento	Importi assegnati in c/competenza 2018	
Servizio lavori pubblici, infrastrutture ed espropri	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzion.	Euro	460.000,00
		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Euro	44.000,00
			Euro	385.500,00
		6 - Ufficio tecnico	Euro	27.000,00

	8 – Statistica e servizi informativi	Euro	17.000,00
	11 – Altri servizi generali	Euro	1.000,00
3 – Ordine pubblico e sicurezza	1 -Polizia locale e amministrativa	Euro	15.000,00
4 – Istruzione e diritto allo studio	2 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Euro	3.500,00
5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico	Euro	45.000,00
	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Euro	5.000,00
6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 – Sport e tempo libero	Euro Euro	6.000,00 36.000,00
7 – Turismo	1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	Euro	74.000,00
8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 – Urbanistica e assetto del territorio	Euro Euro	2.000,00 68.150,08
9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Euro Euro	45.500,00 45.000,00
	3 – Rifiuti	Euro Euro	85.000,00 20.000,00
	4 – Servizio idrico integrato	Euro Euro	24.500,00 1.525.466,70
	5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Euro Euro	298.000,00 85.000,00
	6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Euro	500,00
10 – Trasporto e diritto alla mobilità	4 - Altre modalità di trasporto	Euro	10.000,00
	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Euro Euro	356.500,00 619.381,24

	11- Soccorso civile	2 – Interventi a seguito di calamità naturali	Euro	40.000,00
	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Euro	500,00
Segreteria, contratti, commercio e turismo	1 – Servizi istituz. e generali di gestione	02 Segreteria generale	Euro	5.000,00

Il totale importi assegnati al Settore Tecnico Urbanistico – Lavori Pubblici in conto competenza anno 2018 è pari ad Euro 4.349.498,02, di cui Euro 1.033.000,00 in parte corrente ed Euro 3.316.498,02 in parte capitale .

Le risorse assegnate sono ulteriormente dettagliate per capitoli nel prospetto allegato.

6.4.3. OBIETTIVI DI GESTIONE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICO

Il responsabile degli obiettivi del settore Tecnico Urbanistico è l'arch. Alberto Dallio.

Gli obiettivi gestionali sono definiti, attraverso un Sistema di Gestione software (*GOALSCAPE*), che permette la gerarchizzazione e la pesatura degli stessi secondo un approccio visuale degli obiettivi

In particolare gli obiettivi PEG sono stati distinti in due macroaree contenenti gli obiettivi di carattere straordinario e quelli di ordinaria gestione.

Non essendo in uso un sistema di monitoraggio delle attività in tal senso, alle due macroaree è stato attribuito un peso del 50%. Nel corso del 2018 sarà esperita un'indagine in un periodo "campione" per pesare la componente ordinaria e straordinaria al fine di meglio allocare le risorse nei futuri programmi ovvero per meglio calibrare i fabbisogni in termini di risorse umane.

Tutti gli obiettivi riportati a seguire sono di competenza del personale dell'area Tecnica che li perseguiranno in modo diretto ed autonomo salvo diversa specificazione (obiettivi condivisi con altri settori).

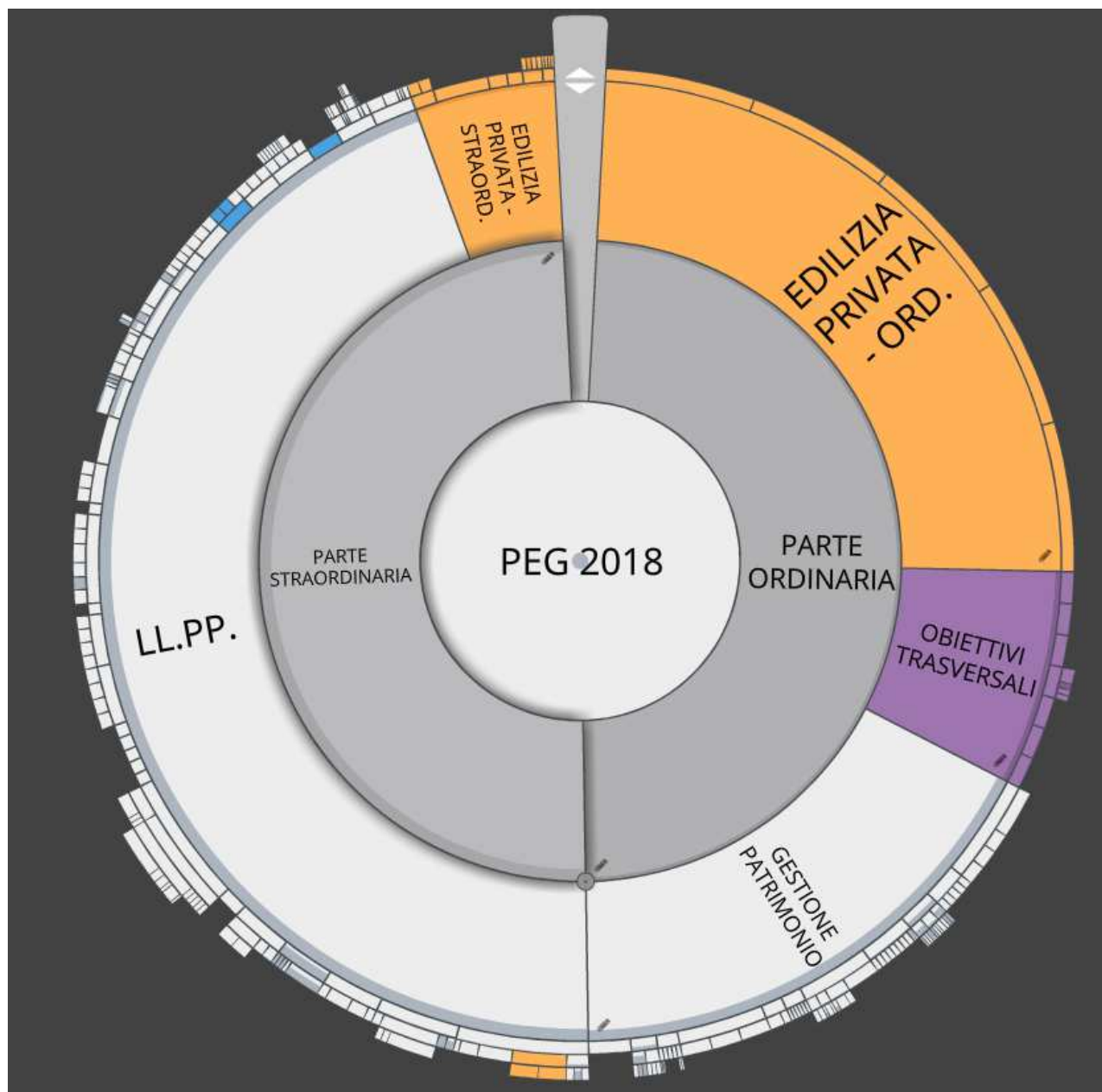
Sebbene taluni obiettivi siano già oggetto di attività intrapresa dall'anno precedente, tutti gli obiettivi elencati saranno conclusi nell'anno in corso. Per gli obiettivi complessi che si protrarranno oltre l'anno, è definita in modo puntuale la quota parte pertinente l'anno 2018 all'interno dei pertinenti sottobiettivi.

La realizzazione della specifica attività o delle sue sottoattività rappresenterà l'indicatore di attuazione dell'obiettivo. Missione, programma e riferimento politico di ogni obiettivo, variano a seconda dello specifico obiettivo ed in alcuni casi tali informazioni sono riportate nelle annotazioni.

PEG 2018

Importanza 100%

Sottoobiettivi PARTE ORDINARIA • PARTE STRAORDINARIA



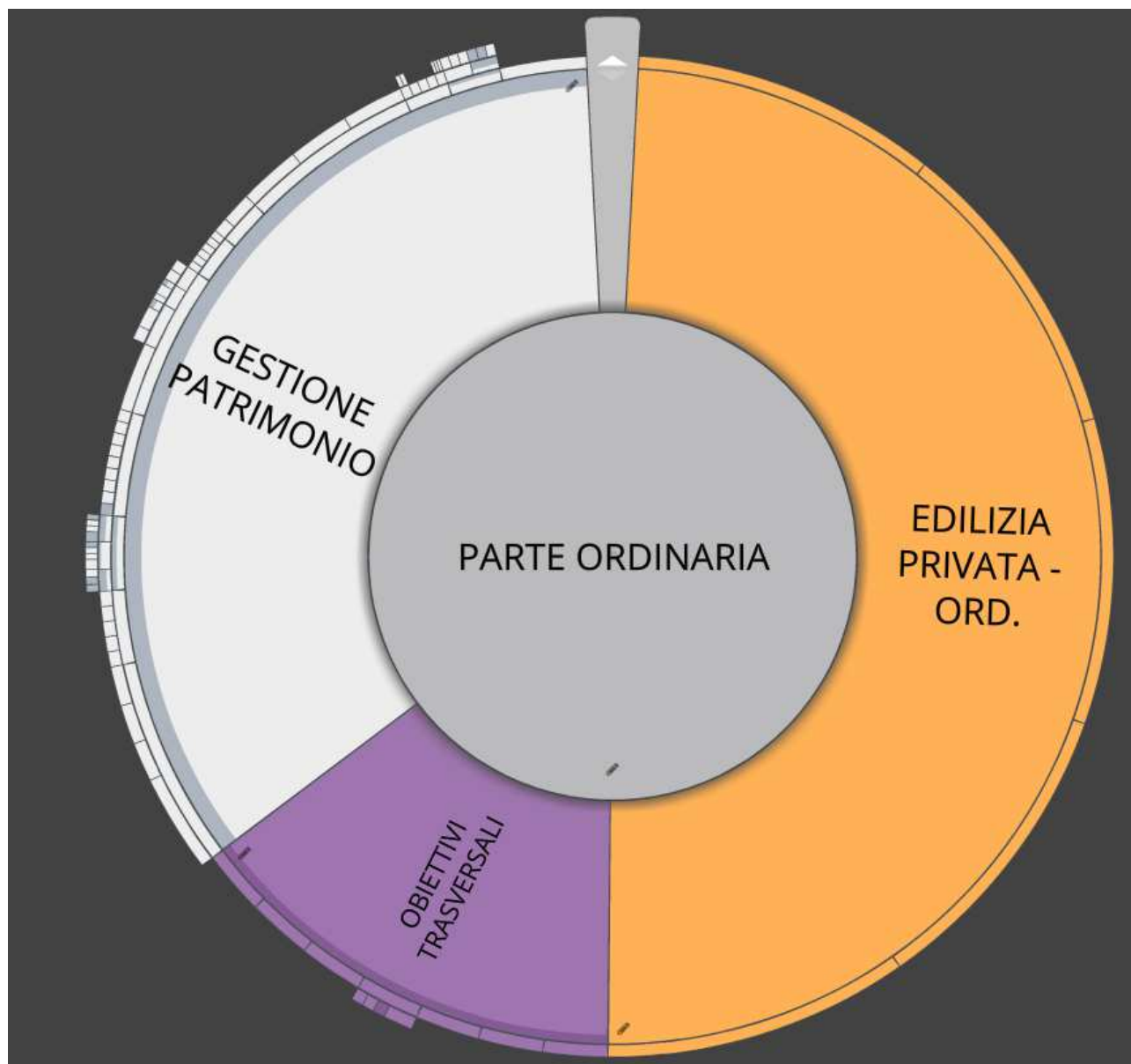
PARTE ORDINARIA

Importanza 50% (50% su totale)

Note Componente di ordinaria gestione degli uffici. La pesatura è imposta al 50% ma la stessa andrà nuovamente ponderata a seguito di un monitoraggio delle attività programmato nel corso dell'anno corrente.

Sottoobiettivi EDILIZIA PRIVATA - ORD. • OBIETTIVI TRASVERSALI • GESTIONE PATRIMONIO

Importanza 50%



EDILIZIA PRIVATA - ORD.

Importanza	50% (25% su totale)
Note	Attività di ordinaria gestione dell'ufficio Edilizia privata, scandita come da sottobiettivi
Sottobiettivi	Attività di sportello • Vigilanza edilizia • Ricevimento SCIA, CILA, CIL • Permessi di costruire • CEC-CPC

OBIETTIVI TRASVERSALI

Importanza	15% (8% su totale)
Note	Obiettivi trasversali riguardanti tutte le specifiche attività dell'area ed il cui perseguimento è demandato ai responsabili delle singole attività previste nel piano.
Sottobiettivi	Assistenza specialistica agli organi politici • Puntualità e corretta gestione • PTPCT • Formazione • Corretta gestione contratti • Definizione procedure • Calendarizzazione

Assistenza specialistica agli organi politici

Importanza 14% (1% su totale)

Note Assistenza fornita (in particolare dai capisettore) ai componenti dell'Amministrazione (assessori) con riferimento ai pertinenti ambiti di competenza, per la parte in cui gli stessi interferiscono con attività di competenza dell'area tecnica.

Puntualità e corretta gestione

Importanza 17% (1% su totale)

Note - puntualità negli adempimenti richiesti e nel rispetto delle scadenze previste nel PEG. In particolare, relativamente alle proposte per il bilancio, i Capisettore, coordinandosi con i Capiservizio, sono tenuti a trasmettere al Segretario generale, al responsabile del Servizio finanziario ed all'Assessore di competenza tali proposte entro i termini stabiliti (si veda la parte generale del PEG);
- corretta gestione dei budget di spesa e entrata (compreso il conseguimento di economie di spesa) e l'eventuale corretto e tempestivo accertamento delle entrate, ove previste, di competenza del settore assegnato.

PTPCT

Importanza 14% (1% su totale)

Note Compimento atti/attività volti a dare concreta attuazione alle misure previste nel PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza) per il settore di propria competenza.

Formazione

Importanza 14% (1% su totale)

Note L'amministrazione assume la formazione quale leva per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi e del cambiamento organizzativo. Si istituiscano momenti di formazione anche in autoformazione con verifica documentata da parte dei capiservizio/settore.

Sottoobiettivi Altri corsi • Corso appalti TSM • Corsi sicurezza • Patentino fitosanitario

Corretta gestione contratti

Importanza 14% (1% su totale)

Note Utilizzo preferenziale dei canali di e-procurement per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni, servizi o lavori, nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review" al fine di provvedere alla razionalizzazione delle procedure di acquisto da parte dei servizi, anche attraverso l'aggregazione dei fabbisogni dei Settori

Definizione procedure

Importanza 14% (1% su totale)

Note Definizione di procedure per ogni servizio in riferimento alle azioni da effettuare, con creazione di protocolli da seguire che contengano

indicazioni chiare per il personale addetto. In particolare risulta opportuno individuare la procedura e la modulistica da crearsi per l'utilizzo dei beni comunali (automezzi, attrezzature, ecc.).

Calendarizzazione

Importanza 14% (1% su totale)

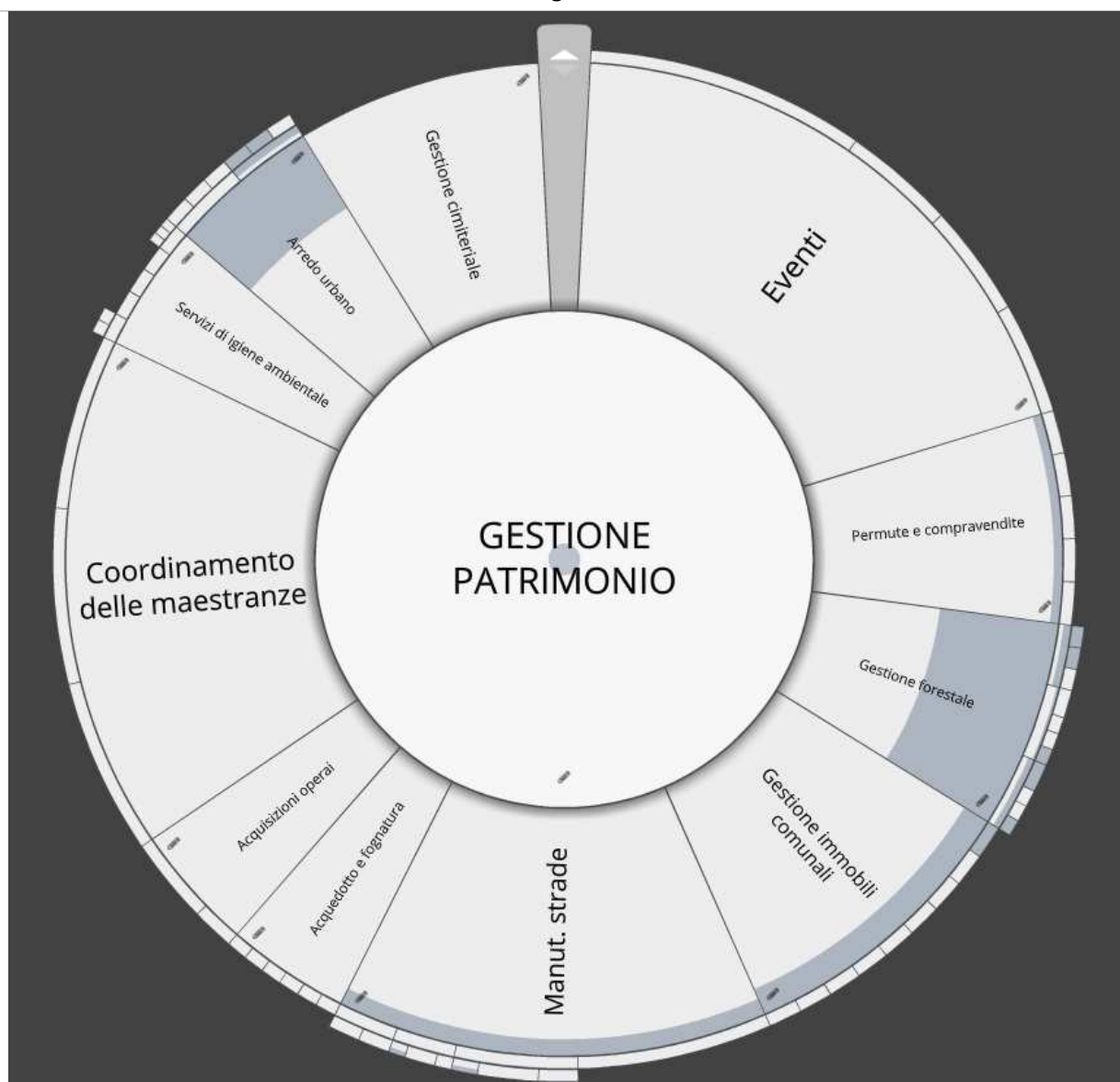
Note Creazione per tutti i servizi di un calendario di attività comuni a tutti gli esercizi finanziari e di attività in scadenza, con obiettivo di tempestività nella predisposizione dei relativi atti e nelle azioni da eseguire.

GESTIONE PATRIMONIO

Importanza 35% (18% su totale)

Note Attività di gestione ordinaria dei LL.PP., riferita in modo quasi esclusivo alla gestione del patrimonio immobiliare dell'ente.

Sottoobiettivi Eventi • Permute e compravendite • Accordo quadro PI • Gestione forestale • Gestione immobili comunali • Manut. strade • Acquedotto e fognatura • Acquisizioni operai • Coordinamento delle maestranze • Servizi di igiene ambientale • Arredo urbano



Eventi

Importanza	20% (4% su totale)
Note	Attività necessarie agli allestimenti stagionali o per specifici eventi Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali sui singoli eventi.
Sottoobiettivi	Fiorentina • S. Vile • Natale • Estate

Permute e compravendite

Importanza	7% (1% su totale)
Note	Cura delle alienazioni e acquisizioni al patrimonio, compresi usi civici e contratti di affitto e concessione. Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali
Sottoobiettivi	Donei Andrea • Somnavilla Luigi • Hotel Aurora • SIF Lusia • Affitto area a nord bicigrill

Gestione forestale

Importanza	7% (1% su totale)
Note	Predisposizione degli atti necessari allo sfruttamento della risorsa boschiva
Sottoobiettivi	Servizio di trasporto e accatastamento • Fatturazione lotto Oita Grana • Fatturazione lotto Mandric de la Costa

Gestione immobili comunali

Importanza	10% (2% su totale)
Note	Gestione ordinaria degli immobili di proprietà comunale
Sottoobiettivi	Servizio pulizia municipio • Verifiche impianti di messa a terra • Revisione CPI • Collaudi ascensori • Servizio assistenza ascensori • Servizio verifiche antincendi • Contratto gas • Acquisizioni gasolio • Contratto energia elettrica

Manut. strade

Importanza	14% (2% su totale)
Note	Attività connesse al mantenimento in efficienza della rete stradale comunale (asfalti e cubetti)
Sottoobiettivi	Sgombero neve • Asfalti • Cubetti • Segnaletica orizzontale

Acquedotto e fognatura

Importanza	4% (1% su totale)
Note	Attività connesse al corretto funzionamento delle reti acquedottistiche e fognarie comunali
Sottoobiettivi	Servizio controllo acquedotti • Implementazione telecontrollo • Analisi autocontrollo • Disostruzione caditoie • Indagini a rottura • Espurghi e disostruzioni

Acquisizioni operai

Importanza	4% (1% su totale)
Note	Approvvigionamenti ordinari e straordinari per i cantieri comunali
Sottoobiettivi	Manutenzione automezzi • Acquisto attrezzature

Coordinamento delle maestranze

Importanza 17% (3% su totale)

Note Coordinamento delle tre squadre di operai comunali, anche e soprattutto sul fronte della sicurezza

Sottoobiettivi Operai comunali • Operai stradini • Operai boschivi

Servizi di igiene ambientale

Importanza 4% (1% su totale)

Note Attività connesse alla tutela dell'ambiente

Sottoobiettivi Gestione rifiuti • Deposito e trasporto ghiaino • Spazzamento stradale • Smaltimento ghiaino • Sfalci

Arredo urbano

Importanza 5% (1% su totale)

Note Attività di allestimento e decoro del centro cittadino.
Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.

Sottoobiettivi Forniture arredo • Fornitura fioriture

Gestione cimiteriale

Importanza 8% (1% su totale)

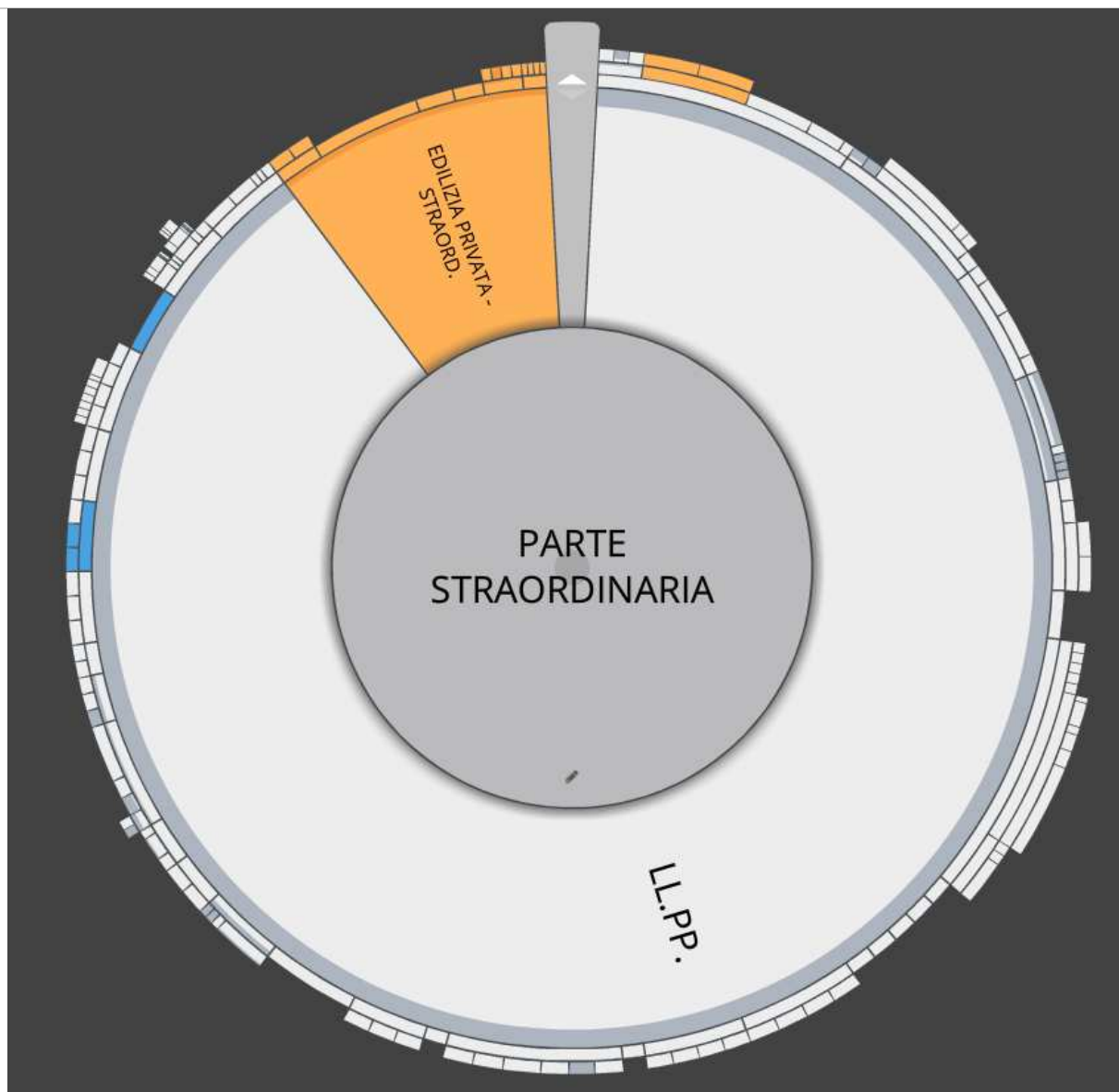
Note Attività di gestione cimiteriale, comprese le concessioni dei loculi.

PARTE STRAORDINARIA

Importanza 50% (50% su totale)

Note Componente di gestione straordinaria degli uffici. La pesatura è imposta al 50% ma la stessa andrà nuovamente ponderata a seguito di un monitoraggio delle attività programmato nel corso dell'anno corrente.

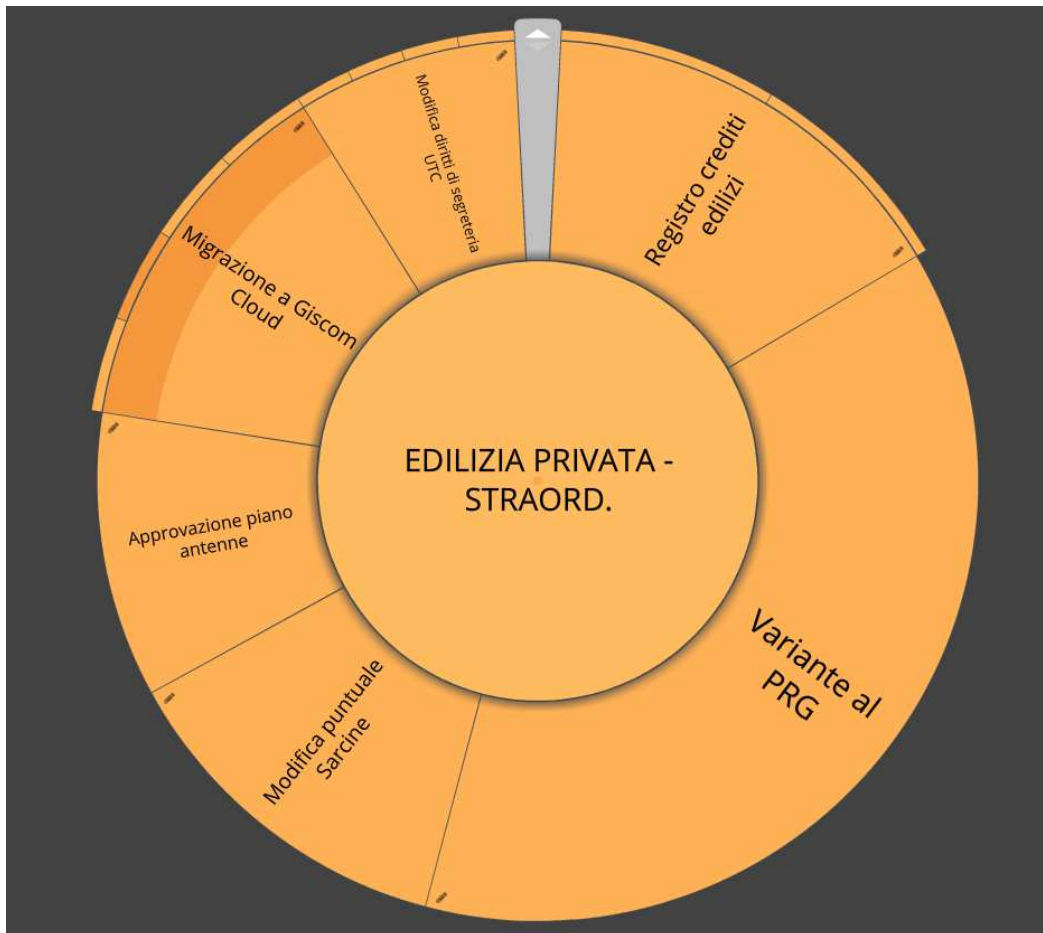
Sottoobiettivi LL.PP. • EDILIZIA PRIVATA - STRAORD.



EDILIZIA PRIVATA - STRAORD.

Importanza 10% (5% su totale)

Sottoobiettivi Registro crediti edilizi • Variante al PRG • Modifica puntuale Sarcine • Approvazione piano antenne • Migrazione a Giscom Cloud • Modifica diritti di segreteria UTC



Registro crediti edilizi

Importanza 16% (1% su totale)

Note Creazione del Registro dei crediti edilizi previsto dalla L.P. 15/2015

Sottoobiettivi Stesura disciplinare • Delibera di consiglio

Variante al PRG

Importanza 38% (2% su totale)

Note Iter di variante ordinaria al piano regolatore

Modifica puntuale Sarcine

Importanza 13% (1% su totale)

Note Possibile necessità di introdurre variante urbanistica puntuale a seguito di richiesta da parte del Servizio Urbanistica PAT

Approvazione piano antenne

Importanza 11% (1% su totale)

Note Approvazione piano antenne

Migrazione a Giscom Cloud

Importanza 14% (1% su totale)

Note Migrazione del sistema informativo di edilizia privata verso piattaforma cloud con possibilità di trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia.

Sottoobiettivi Migrazione • Incarico Geopartner • Digitalizzazione nuovo PRG • Formazione sul tema

Modifica diritti di segreteria UTC

Importanza 8% (1% su totale)

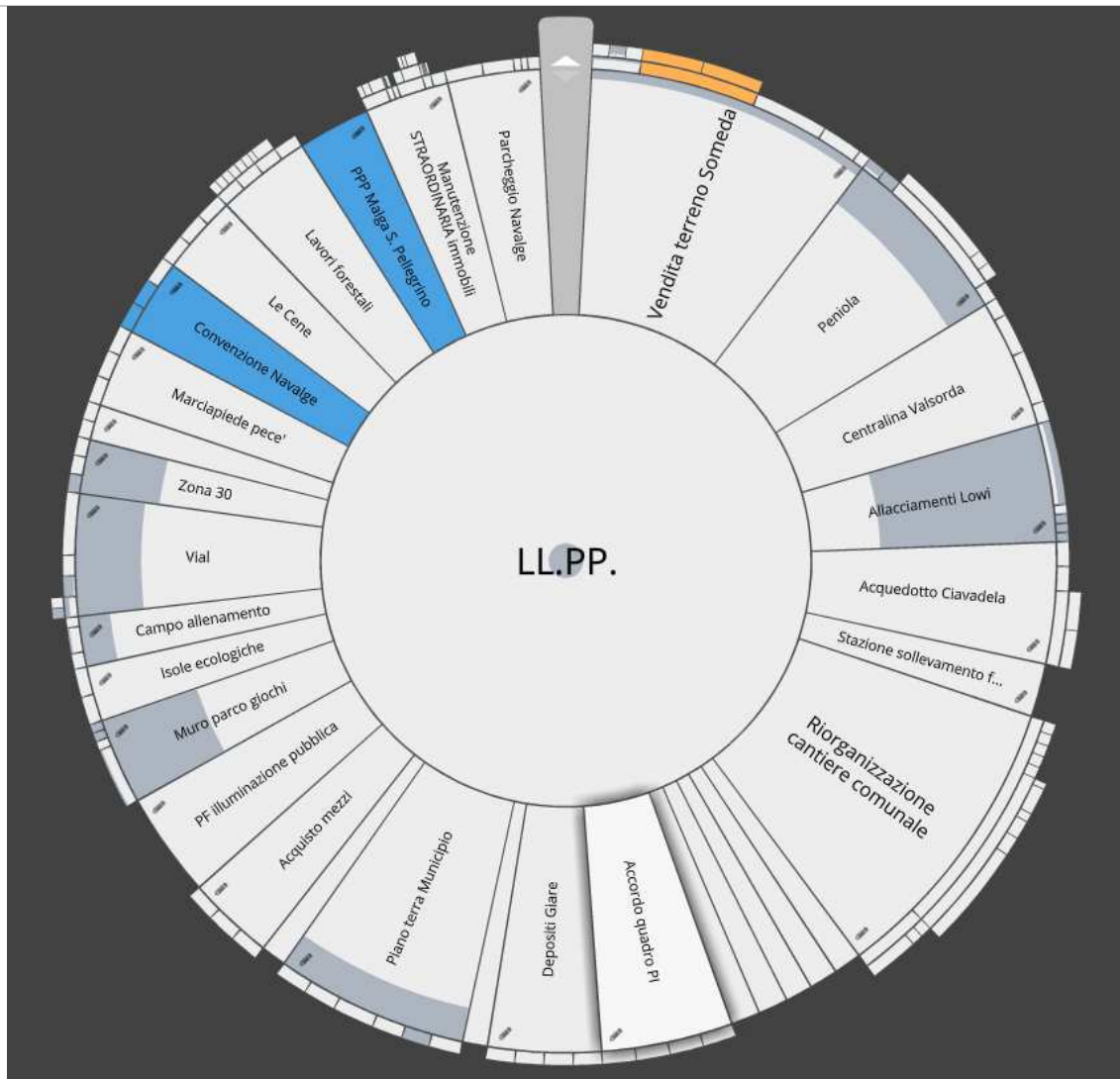
Note Valutazione dei diritti imposti nei comuni limitrofi ed adeguamento dei diritti vigenti

Sottoobiettivi Nuovo Obiettivo • Redazione proposta • Delibera giunta • Attivazione POS per diritti di segreteria presso UTC

LL.PP.

Importanza 90% (45% su totale)

Sottoobiettivi Vendita terreno Sameda • Peniola • Centralina Valsorda • Allacciamenti Lowi • Acquedotto Ciavadela • Stazione sollevamento fognatura S. Pelegrin • Riorganizzazione cantiere comunale • Incarico EGE • Progetto videosorveglianza • Interventi sicurezza stradale strada S. Pelegrin • Colonnine ricarica Navalge • Impianto rete immobili comunali • Accordo quadro PI • Depositi Giare • Acquisto corpi illuminanti • Piano terra Municipio • Progetto definitivo mostra grande guerra • Acquisto mezzi • PF illuminazione pubblica • Muro parco giochi • Isole ecologiche • Campo allenamento • Vial • Zona 30 • Marciapiede de la rossa • Marciapiede pece' • Convenzione Navalge • Le Cene • Lavori forestali • PPP Malga S. Pellegrino • Manutenzione STRAORDINARIA immobili • Parcheggio Navalge



Vendita terreno Sameda

Importanza 10% (5% su totale)

Note Attività finalizzate all'alienazione di terreni comunali.
Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.

Sottoobiettivi Intavolare servitu' • Approvare Lottizzazione • Predisporre bando • Esperire asta • Rogito

Peniola

Importanza 6% (3% su totale)

Note Realizzazione di un ramale di adduzione con sistemazione di opere di presa e realizzazione di centrale idroelettrica

Sottoobiettivi Gara • Gestione Bluto • Esecuzione • contratto

Centralina Valsorda

Importanza 4% (2% su totale)

Note Realizzazione di centrale idroelettrica su acquedotto.
Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.
Esecuzione 2019

Sottoobiettivi Accordo Magnifica • Approvazione esecutivo • Gara • Contratto

Allacciamenti Lowi

Importanza 4% (2% su totale)

Note Rifacimento di allacciamenti acquedottistici in seguito a sostituzione condotta principale di distribuzione.

Sottoobiettivi Esecuzione • collaudo • Firma contratto • Segnare sottoservizi • Occupazione suolo

Acquedotto Ciavadela

Importanza 4% (2% su totale)

Note Risoluzione di problematiche su rete acquedottistica e fognaria
cap 3445 - € 10.000,00

Sottoobiettivi Affidamento incarico • Approvare preliminare • Risoluzione problema infiltrazioni private

Stazione sollevamento fognatura S. Pelegrin

Importanza 2% (1% su totale)

Note Sistemazione della stazione di sollevamento in vista di aumento del carico antropico sull'area

Riorganizzazione cantiere comunale

Importanza 10% (5% su totale)

Note Attuazione delle misure previste per la riorganizzazione del cantiere comunale, come da nota prot. 2910 dd. 19.04.2018.
Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.

Sottoobiettivi Azioni primo periodo • Azioni secondo periodo

Incarico EGE

Importanza 1% (irrilevante su totale)

Note Incarico di energy manager a esperto gestione energetica per monitoraggio consumi

Progetto videosorveglianza

Importanza 1% (irrilevante su totale)

Note Implementazione sistemi di videosorveglianza.
Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.

Interventi sicurezza stradale strada S. Pelegrin

Importanza 1% (irrilevante su totale)

Note Altezza casa Roldo-Dariz.
Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.

Colonnine ricarica Navalge

Importanza 1% (irrilevante su totale)

Note Progetto di promozione e sviluppo dei punti di ricarica per veicoli elettrici attraverso la loro più efficiente gestione.

Impianto rete immobili comunali

Importanza 1% (irrilevante su totale)

Note Sfruttamento connessioni tecnodata trentina

- Ex ECA
- Casa associazioni
- Polo prot civile

Accordo quadro PI

Importanza 4% (2% su totale)

Note Attività necessarie alla formalizzazione di accordo quadro aperto con singolo operatore economico, avente ad oggetto le opere da elettricista necessarie alla manutenzione della rete di pubblica illuminazione nonché alla manutenzione degli impianti elettrici di edifici ed altre opere da elettricista.

Sottoobiettivi Predisposizione progetto di accordo quadro • gara • aggiudicazione • Esecuzione

Depositi Giare

Importanza 4% (2% su totale)

Note Redazione del progetto di inquadramento dell'area destinata a depositi per materiali edili con finalità turistiche e di abbellimento del percorso ciclabile

Sottoobiettivi Approvazione preliminare • Acquisizione pareri • Approvazione definitivo • Approvazione esecutivo

Acquisto corpi illuminanti

Importanza 1% (irrilevante su totale)

Note In sostituzione di corpi obsoleti al fine di efficientare l'impianto di illuminazione pubblica

Piano terra Municipio

Importanza 6% (3% su totale)

Note Intervento finanziato su fondo di riserva per sbarriare e rendere più funzionali gli ambulatori medici ospitati nella casa comunale. Si prevede altresì la riorganizzazione di alcuni uffici e dei depositi interrati. Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.
cap 3460
€ 460.000,00

Sottoobiettivi App esecutivo • Gara esecutivo • Incarico esecutivo • Gara appalto • contratto d'appalto • Richiesta proroga termini avvio procedura

Progetto definitivo mostra grande guerra

Importanza 1% (irrilevante su totale)

Note è al vaglio l'ipotesi di rendere permanente l'attuale esposizione temporanea. sarà necessario gestire il processo. Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.

Acquisto mezzi

Importanza 3% (1% su totale)

Note Acquisto mezzi comunali

Sottoobiettivi Ufficio mobile polizia locale • Pala gommata • Auto UTC

PF illuminazione pubblica

Importanza 4% (2% su totale)

Note Definizione della proposta di Project Financing per impianto di pubblica illuminazione. Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.

Muro parco giochi

Importanza 3% (1% su totale)

Note Sistemazione del muro di sostegno della strada che costeggia il parco giochi al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza del parco stesso
cap 3696
€ 48.150,08

Sottoobiettivi Esecuzione • collaudo • Occupazione suolo • Segnalazione sottoservizi

Isole ecologiche

Importanza 2% (1% su totale)

Note Progetto voluto dal CGF per l'implementazione del sistema di raccolta ed un più efficiente ciclo dei RSU

Sottoobiettivi Affidare frazionamento • Acquisire particelle occupate

Campo allenamento

Importanza 2% (1% su totale)

Note Progetto finanziato su Fondo strategico per la realizzazione di un secondo campo di allenamento al fine di implementare i servizi offerti al squadre calcistiche di rango che trascorrono il ritiro estivo a Moena. Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.

Sottoobiettivi Acquisire consensi a diritto superficie • Definire questione Poschiavin • Affidamento Progettazione

Vial

Importanza 4% (2% su totale)

Note Realizzazione nuovo marciapiede e parapetto lungo il torrente Avisio cap 3684
€ 215.381,24

Sottoobiettivi Risoluzione fondo strategico • Approvazione esecutivo • Gara • Esecuzione

Zona 30

Importanza 2% (1% su totale)

Note Progetto di valorizzazione dell'accesso al centro cittadino. Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali.

Sottoobiettivi Approvare preliminare • Acquisizione conformità urbanistica • Approvare definitivo

Marciapiede de la rossa

Importanza 1% (irrilevante su totale)

Note Aggiornamento della progettazione giacente al listino PAT2018 e a necessità intervenute di carattere urbanistico. Indicazioni attese dalla Giunta.

Sottoobiettivi Aggiornamento definitivo • Approvazione definitivo

Marciapiede pece'

Importanza 3% (1% su totale)

Note Definire progettazione del percorso pedonale per il ripristino delle condizioni di sicurezza.

Sottoobiettivi Approvazione preliminare • Approvazione definitivo • Ottenimento pareri

Convenzione Navalge

Importanza 3% (1% su totale)

Note Definire gli aspetti tecnici di una possibile convenzione per lo sfruttamento del teatro. Attività condizionata dagli specifici indirizzi giuntali. Obiettivo condiviso con ufficio segreteria

Sottoobiettivi Delibera Giunta • Redazione convenzione • Relazione stato immobile

Le Cene

Importanza 3% (1% su totale)

Note Progetto finanziato sul fondo strategico per la realizzazione di un percorso ciclopeditonale con finalità turistiche e funzionali allo sfruttamento della risorsa boschiva

Sottoobiettivi Nuovo Obiettivo • Gara • Esecuzione

Lavori forestali

Importanza 3% (1% su totale)

Sottoobiettivi Bonifica golfo S. Pellegrino • Acquisto materiali Pala da Rif • Passeggiata lago S. Pellegrino • Indagine statica su ponti

PPP Malga S. Pellegrino

Importanza 2% (1% su totale)

Note A fronte di richiesta di sponsorizzazione pervenuta al Comune, è necessario valutare la proposta e definire l'iter procedurale per l'attuazione della stessa. Obiettivo congiunto con ufficio Segreteria

Manutenzione STRAORDINARIA immobili

Importanza 3% (1% su totale)

Note cap 3121
€ 60.000

Sottoobiettivi Lamiera sala banda e finestre scuole • Impianto rilevazione incendi municipio • Bagno UTC • Infiltrazioni polo scolastico • Sistemazione ex sede croce rossa • Sistemi audio-video da mettere a punto

Parcheggio Navalge

Importanza 3% (1% su totale)

Note Interventi di efficientamento per il parcheggio in piaz de Navalge

Sottoobiettivi Abbonamento residenti • Modifica regolamento e tariffe • Tettoia casse • Telepass • Pannelli informativi

Variabili che condizionano il raggiungimento degli obiettivi.

Si evidenzia che, in relazione agli obiettivi, potrebbero intervenire variabili esterne o interne che condizionano il raggiungimento degli stessi ed il rispetto dei tempi. In tal caso, tali circostanze vanno adeguatamente motivate per iscritto, per cui - se ritenute fondate - il mancato rispetto delle scadenze programmate non verrà preso in considerazione per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo.

Rendicontazione degli obiettivi

Si evidenzia che il Sistema di Gestione utilizzato per la programmazione delle attività e sul quale fonda la precedente definizione degli obiettivi gestionali, sarà utilizzato anche per il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e la rendicontazione finale circa il raggiungimento degli stessi nonché l'introduzione di eventuali interferenze o imprevisti.

Responsabilità di procedimento e di istruttoria.

Anche in relazione all'attività richiesta per il raggiungimento degli obiettivi di PEG, si ricorda che è rimessa al Caposettore la facoltà di individuare tra i funzionari dell'unità organizzativa i soggetti cui assegnare la responsabilità di procedimento e/o la responsabilità dell'istruttoria in ordine alle specifiche attività. A tal fine, si rinvia alle considerazioni ed ai chiarimenti contenuti nella Parte generale relativamente:

- alle responsabilità del Caposettore e dei Capiservizio;
- alla responsabilità di procedimento;
- ai principi informativi e gli indirizzi generali che stanno alla base dell'attività dei Capisettore e dei Capiservizio (attenzione costante a coordinamento delle procedure dei diversi uffici e settori, controllo del personale operante nel proprio settore, massima attenzione ai rapporti con il cittadino, attenzione ai tempi);
- alla facoltà in capo al Segretario generale o ai Capisettore di assegnare la facoltà di sottoscrivere la corrispondenza tecnica di settore (richieste di documentazione, comunicazioni relative all'istruttoria, ecc.) - che non comporta cioè discrezionalità tecnica o amministrativa - a funzionari operanti nella struttura, di categoria non inferiore a C base.