

INTRODUZIONE

L'organizzazione dell'apparato d'emergenza è stata definita con la massima precisione possibile al fine di rendere evidente il contesto organizzativo di riferimento nel quale ogni forza operante dovrà eseguire i compiti a lei affidati in sinergia con tutte le altre.

Forze ed organismi a disposizione e relativi compiti di massima

SINDACO KOSTNER ALBERTO

E-mail sindaco@comune.moena.tn.it

Piaz de Sotegrava 20, Moena

0462 573141 interno 4

Il Sindaco è l'Autorità di Protezione civile comunale (art. 15, comma 3, L. 225/92) e l.p. 01 luglio 2011 n° 9, art. 35, c.1.

Il Sindaco garantisce:

- anche tramite un sistema di allertamento interno alla sua struttura comunale, la pronta reperibilità personale, nonché della struttura creata in seguito alla redazione ed all'approvazione del PPCC.;
- la costante operatività ed aggiornamento della struttura (funzioni di supporto);
- la disponibilità di base dei materiali/mezzi (funzioni di supporto);

Il Sindaco ha il compito di comandare e coordinare qualsiasi intervento atto a garantire la pubblica incolumità sul territorio del proprio Comune. Nella gestione delle emergenze d'interesse locale, anche a carattere sovracomunale, nulla è innovato in ordine all'esercizio dei suoi poteri contingibili e urgenti.

GRUPPO DI VALUTAZIONE

Personale di supporto tecnico-decisionale e di consulenza al Sindaco: il gruppo risulta costituito da alcuni componenti ritenuti imprescindibili ed eventualmente può essere integrato da tecnici esperti nelle varie tipologie di rischio. Tutti i componenti sono stati incaricati con atto amministrativo e risultano residenti, ovvero lavorano, nel territorio del Comune o in zone limitrofe garantendo comunque la propria pronta reperibilità.

La partecipazione al Gruppo di sostituti/delegati è possibile ma solo con l'assenso del Sindaco.

LE FUNZIONI DI SUPPORTO (FUSU)

Al fine di poter organizzare i soccorsi alla popolazione colpita dall'evento, il Sindaco, qualora ritenuto necessario, può attivare le funzioni di supporto (FUSU), che disciplinano ogni macroattività di PC.

L'elenco delle *FUSU*, indicativamente riportate di seguito, può essere ampliato, in relazione alla realtà locale ed all'emergenza da affrontare.

F1. Tecnica e di pianificazione

Svolge supporto al Sindaco per l'attivazione delle diverse fasi previste nel *PPCC*, nonché per l'analisi dell'evento accaduto e del rischio ad esso connesso. Aggiorna le cartografie sulla base dei danni e degli interventi sul territorio, anche a seguito delle informazioni ricevute dalle altre *FUSU*.

F2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria

Coordina le attività afferenti il settore sanitario, anche censendo la popolazione soggetta a verifiche sanitarie, nonché provvedendo alla loro logistica. Cura l'assistenza sanitaria e psicologica, nonché quella attinente al patrimonio zootecnico.

F3. Volontariato

Coordina le attività riguardanti il Volontariato, con particolare attenzione alle risorse umane, di mezzi e materiali ad esso afferenti; redige un quadro delle risorse (uomini e professionalità, mezzi e materiali), al fine di supportare le operazioni di soccorso ed assistenza.

F4. Materiali e mezzi

Provvede al censimento di mezzi e materiali impiegati nell'evento, alla verifica presso il *DPCTN* di eventuali mezzi e materiali necessari. La Funzione provvede alla messa a disposizione delle risorse disponibili sulla base delle richieste avanzate dalle altre *FUSU*.

F5. Viabilità e servizi essenziali

Provvede al coordinamento delle attività di trasporto, circolazione e viabilità a seguito della raccolta e dell'analisi delle informazioni necessarie. Predisponde il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i luoghi critici viabilistici, a seguito dell'evoluzione dello scenario, individuando, se necessario, percorsi di viabilità alternativa. Provvede inoltre al coordinamento delle attività volte a garantire il pronto intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali.

F6. Telecomunicazioni

Provvede alla verifica dell'efficienza della rete di comunicazione con particolare riguardo alla rete provinciale *TETRA*. Garantisce la comunicazione in emergenza anche attraverso l'organizzazione di una rete di telecomunicazioni alternativa non vulnerabile.

F7. Censimento danni a persone e cose

Provvede al coordinamento delle attività di rilevazione, quantificazione e stima dei danni conseguenti all'evento al fine di predisporre il quadro delle necessità.

F8. Assistenza alla popolazione

Provvede al coordinamento delle attività finalizzate a garantire l'assistenza alla popolazione evacuata, agevolando la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica ecc..

F9. Coordinamento con *DPCTN* e altri centri operativi

Mantiene i contatti con il *DPCTN* e la *CUE* in merito all'evoluzione dell'evento ed alle attività in essere.

F10. Funzione di supporto alle operazioni di protezione civile in quota

Opera per il soccorso degli infortunati, dei pericolanti ed il recupero dei caduti sul territorio montano, nell'ambiente ipogeo e nelle zone impervie, svolge il servizio dei

Tecnici elisoccorritori, svolge il servizio di guardia attiva anche con riferimento alle Unità cinofile da valanga per il periodo invernale.

F11 Funzione di supporto logistico ai corpi

F12 Funzione Comunicazioni e Mass Media

F13 Funzione Sicurezza e ordine Pubblico

In ragione dei rischi esistenti sul territorio e del numero di abitanti, nonché della propria organizzazione comunale, il Sindaco ha facoltà di decidere quali *FUSU* attivare, ovvero accoppare secondo il criterio di omogeneità delle materie.

Dovranno essere individuati locali attrezzati al fine di accogliere, in fase di emergenza, le varie funzioni di supporto stabilite nel *PPCC*.

IL SISTEMA DI ALLERTAMENTO COMUNALE

L'Amministrazione comunale istituisce un servizio di reperibilità interna provvedendo a impostare, *H24*, il servizio di allertamento / allarme. Il reperibile, dovrà accettare la gravità della situazione, in atto o prevista al fine di poter correttamente avviare la catena di comando, secondo quanto indicato nel *PPCC* ovvero di verificare, specie nelle prime fasi dell'emergenza, che tutti i soggetti preposti siano già stati allertati.

Le fonti di allertamento possono essere:

- la *CUE*;
- il Comune;
- le Autorità di Pubblica Sicurezza;
- i cittadini, le aziende ed il Volontariato locale.

Nel caso di allertamento da fonti comunali, al verificarsi o nell'imminenza di un'emergenza d'interesse comunale, il Sindaco, darà immediata comunicazione della situazione alla *CUE* che dovrà essere mantenuta costantemente informata circa l'evoluzione dell'evento e dei soccorsi, fino alla conclusione dell'emergenza.

Le procedure ed i criteri di allertamento per le emergenze previste e codificate nei piani di protezione civile comunali si armonizzeranno con quelle previste nei piani di allertamento di cui all'art. 23, comma 3, della *LP* n. 9/2011.

CORPO LOCALE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI (VVFV)

Il Comandante del Corpo VVFV competente per territorio supporta il Sindaco per le valutazioni tecniche dell'evento, delle criticità, dei danni attuali e potenziali, per la definizione, la programmazione e il coordinamento delle attività e degli interventi necessari per fronteggiare l'emergenza, compresi il presidio territoriale e il controllo dell'evoluzione della situazione.

Se nel medesimo Comune sono istituiti più corpi volontari con diversa competenza territoriale il Sindaco può affidare i compiti di supporto a un solo Comandante, con riferimento all'intero territorio comunale.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Possono fornire supporto nelle aree:

- assistenziale

- soccorso
- ricerca
- comunicazione
- sussistenza e supporto logistico.

Quando il Comune, per la gestione dell'emergenza, si avvale delle organizzazioni di volontariato convenzionate con la Provincia, secondo quanto previsto dalle convenzioni disciplinate dall'articolo 50 della *LP* n. 9/2011, i responsabili delle loro articolazioni locali presenti sul territorio supportano il Sindaco nell'individuazione, programmazione e organizzazione degli specifici interventi specialistici a esse affidati.

Attualmente le Associazioni convenzionate risultano essere:

a) Psicologi per i Popoli

Compiti:

- prestare un primo soccorso psicologico alle popolazioni nelle situazioni di emergenza e post-emergenza.
- educazione, formazione e preparazione per affrontare una possibile situazione di emergenza.
- promuovere iniziative di formazione e addestramento per i volontari di Protezione Civile e per la popolazione.

b) Croce Rossa Italiana

Compiti:

- svolge le attività di emergenza sanitaria, di pronto soccorso e di trasporto infermi anche negli interventi di protezione civile in seguito a calamità o disastri;
- organizza simulazioni, anche pubbliche, riferite alle tecniche di intervento sanitario

c) Scuola Cani da Ricerca.

Compiti:

- svolge la ricerca e soccorso di persone disperse o colpite da calamità o catastrofi con l'impiego delle proprie Unità Cinofile (uomo - cane) da ricerca e catastrofe.

d) Nu.Vol.A. - A.N.A.

Compiti:

- svolge le attività di gestione dei campi di accoglienza con particolare riguardo al vettovagliamento.

ALTRÉ STRUTTURE DELLA PROTEZIONE CIVILE

Oltre a quelle precedentemente citate sono strutture operative della protezione civile:

- il *DPCTN* e le sue Strutture organizzative;
- il Corpo permanente dei vigili del fuoco della Provincia autonoma di Trento (*CPVVF*);
- la Federazione provinciale dei Corpi dei Vigili del fuoco volontari (*FVVF*) e le Unioni distrettuali (*UVVF*);
- il Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento (*CFP*);
- l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (*APSS*);
- le Strutture organizzative locali di protezione civile, la Polizia locale, le Commissioni locali valanghe ed i custodi forestali.

GRUPPO DI VALUTAZIONE

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO ARCH. ALBERTO DALLIO	
Ufficio Tecnico Comunale	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573200 interno 2
E-mail	alberto.dallio@comune.moena.tn.it lavoripubblici@comune.moena.tn.it

COMANDANTE CORPO VVF.MOENA CHRISTIAN FELICETTI	
Polo Protezione Civile	Strada R. Lowy 84, Moena 0462 574044
E-mail	felicettichristian@yahoo.it vvffmoena@tiscali.it

ASSESSORE GEOM. GIANCARLO RAMUS	
Ufficio Segreteria Comune di Moena	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4
E-mail	ramusgiancarlo@gmail.com

FUNZIONI DI SUPPORTO (FUSU)

	<u>Funzione tecnico scientifica e di pianificazione</u>	
	<u>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO</u> <u>ARCH. ALBERTO DALLIO</u>	
F1	Ufficio Tecnico Comunale	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573200 interno 2
	E-mail	alberto.dallio@comune.moena.tn.it lavoripubblici@comune.moena.tn.it

	<u>Funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria</u>	
	<u>DOTT. LUCA FOLLADOR</u>	
F2		3209281938
	E-mail	follador.luca@gmail.com

	<u>Funzione volontariato</u>	
	<u>ASSESSORE COMUNALE</u> <u>FELICE CANCLINI</u>	
F3	Ufficio Segreteria Comune di Moena	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4
	E-mail	felice.canclini2019@gmail.com

F4	<u>Funzione materiali e mezzi</u>	
	<u>TECNICO COMUNALE</u> <u>PER IND. MARCO CHENETTI</u>	
Ufficio Tecnico Comunale		Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573200 interno 2
E-mail		marco.chenetti@comune.moena.tn.it lavoripubblici@comune.moena.tn.it

F5	<u>Funzione viabilità e servizi essenziali</u>	
	<u>COMANDANTE POLIZIA LOCALE</u> <u>VICE COMMISSARIO GIANLUCA RUGGIERO</u>	
Sede Polizia Locale Moena		Strada de Longiarif 3, Moena 0462 573141 interno 1 – 0462 574450
E-mail		gianluca.ruggiero@polizialocalevaldifassa.it

F6	<u>Funzione Telecomunicazioni</u>	
	<u>COMANDANTE CORPO VVFV MOENA</u> <u>CHRISTIAN FELICETTI</u>	
Polo Protezione Civile		Strada R. Lowy 84, Moena 0462 574044
E-mail		felicettichristian@yahoo.it vvffmoena@tiscali.it

	<p><u>Funzione censimento danni a persone e cose</u></p> <p><u>TECNICO COMUNALE</u> <u>GEOM. ZAIRA GLODER</u></p>	
F7	Ufficio Tecnico Comunale	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573200 interno 2
	E-mail	zaira.gloder@comune.moena.tn.it lavoripubblici@comune.moena.tn.it

	<p><u>Funzione Assistenza alla popolazione</u></p> <p><u>RESPONSABILE CRI</u> <u>FRANCESCO SOMMAVILLA</u></p>	
F8	Polo Protezione Civile	Strada R. Lowy 84, Moena 0462 573166
	E-mail	francescosommavilla@trentino.cri.it

	<p><u>Funzione di Coordinamento con DPCTN</u> <u>e altri centri operativi</u> <u>COMANDANTE CORPO VVFV MOENA</u> <u>CHRISTIAN FELICETTI</u></p>	
F9	Polo Protezione Civile	Strada R. Lowy 84, Moena 0462 574044
	E-mail	felicettichristian@yahoo.it vvffmoena@tiscali.it

	<p><u>Funzione di supporto alle operazioni di protezione civile in quota</u></p> <p><u>MEMBRO SOCCORSO ALPINO MOENA</u> <u>DOTT. THOMAS ZANONER</u></p>				
F10	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Polo Protezione Civile</td><td style="width: 50%;">Strada R. Lowy 84, Moena 3488079249</td></tr> <tr> <td>E-mail</td><td>moena@soccorsopalpino.trentino.it</td></tr> </table>	Polo Protezione Civile	Strada R. Lowy 84, Moena 3488079249	E-mail	moena@soccorsopalpino.trentino.it
Polo Protezione Civile	Strada R. Lowy 84, Moena 3488079249				
E-mail	moena@soccorsopalpino.trentino.it				

	<p><u>Funzione di supporto logistico ai corpi</u></p> <p><u>ASSESSORE COMUNALE</u> <u>MAURIZIO DEVILLE</u></p>				
F11	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ufficio Segreteria Comune di Moena</td><td style="width: 50%;">Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4</td></tr> <tr> <td>E-mail</td><td>mauriziodeville@gmail.com</td></tr> </table>	Ufficio Segreteria Comune di Moena	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4	E-mail	mauriziodeville@gmail.com
Ufficio Segreteria Comune di Moena	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4				
E-mail	mauriziodeville@gmail.com				

	<p><u>Funzione Comunicazioni e Mass Media</u></p> <p><u>ASSESSORE COMUNALE</u> <u>DOTT.SSA CRISTINA DONEI</u></p>				
F12	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ufficio Segreteria Comune di Moena</td><td style="width: 50%;">Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4</td></tr> <tr> <td>E-mail</td><td>cristina.donei@tin.it cristina.donei@gmail.com</td></tr> </table>	Ufficio Segreteria Comune di Moena	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4	E-mail	cristina.donei@tin.it cristina.donei@gmail.com
Ufficio Segreteria Comune di Moena	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4				
E-mail	cristina.donei@tin.it cristina.donei@gmail.com				

F13	<table border="1"><tr><td data-bbox="362 339 679 428">Ufficio Segreteria Comune di Moena</td><td data-bbox="679 339 1422 428">Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4</td></tr><tr><td data-bbox="362 428 679 518">E-mail</td><td data-bbox="679 428 1422 518">felice.canclini2019@gmail.com</td></tr><tr><td data-bbox="362 518 1422 615"></td><td data-bbox="362 518 1422 615"></td></tr></table>	Ufficio Segreteria Comune di Moena	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4	E-mail	felice.canclini2019@gmail.com		
Ufficio Segreteria Comune di Moena	Piaz de Sotegrava 20, Moena 0462 573141 interno 4						
E-mail	felice.canclini2019@gmail.com						