

[] – COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO

(art. 12 DL n.59/1978 convertito il Legge n. 191/78)

[] – DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI

(art. 7 Dlgs n. 286/98)

Il/La sottoscritto/a:

CEDENTE

COGNOME		NOME		SESSO
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA		PROVINCIA O STATO ESTERO	
COMUNE DI RESIDENZA		INDIRIZZO		TELEFONO

Comunica che in data¹ [] ha ceduto in² []

Per uso³ [] a:

CESSIONARIO

COGNOME		NOME		SESSO
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA		PROVINCIA O STATO ESTERO	
COMUNE DI RESIDENZA		INDIRIZZO		TELEFONO
DOCUMENTO	NUMERO	RILASCIATO DA		SCADENZA

Il seguente fabbricato, già adibito a³ [] sito in:

FABBRICATO

COMUNE		PROVINCIA		C.A.P.	
INDIRIZZO				NUMERO CIVICO	
PIANO	SCALA	INTERNO	VANI	ACCESSORI	INGRESSI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Comune di Moena in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail segreteria@comune.moena.tn.it, sito internet <https://www.comune.moena.tn.it/>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale <https://www.comune.moena.tn.it/>

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Data

Il Dichiarante

-----⁽⁴⁾

Il Compilatore

NOTE: ⁽¹⁾ indicare la data della consegna dell'immobile oppure la data d'inizio dell'ospitalità, ⁽²⁾ locazione, comodato d'uso... per le dichiarazioni in base all'art. 7 Dlgs 286/98 scrivere "ospitalità", ⁽³⁾ abitazione, negozio, ufficio..., ⁽⁴⁾ cancellare la parte che non interessa

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI PUBBLICA SICUREZZA

Il/La Sig./Sig.ra

ha presentato / ha trasmesso tramite

raccomandata n°

la comunicazione ai sensi:

- dell'art.12 DL n.59/1978 convertito in Legge n.191/1978
- dell'art. 7 Dlgs n.286/1998 e successive modificazioni.

L'INCARICATO

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO E DELLA DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINI EXTRA-COMUNITARI

QUANDO

Cessione di fabbricato: quando viene ceduto in uso esclusivo la proprietà o il godimento di un immobile o parte di esso, per un periodo superiore ad 1 mese.

NOTE => Non fare in caso di semplice ospitalità, compravendita (DL n.70/2011 convertito in legge 106/2011), locazione se optato per cedolare secca e solo per contratti tra privati (Dlgs n.23/2011).

Dichiarazione di ospitalità: quando si alloggia o si ospita un cittadino extra-comunitario o apolide, indipendentemente dalla durata. Deve essere fatta per tutti i cittadini extra-comunitari che hanno la maggiore età compresi i familiari. La cessione di fabbricato assolve all'obbligo della dichiarazione di ospitalità.

CHI

Le dichiarazioni devono essere fatte da chi detiene legalmente l'immobile.

Nel caso in cui la dichiarazione sia compilata, sottoscritta e consegnata, a nome del cedente, da un compilatore, quest'ultimo dovrà consegnare copia della delega sottoscritta dal cedente per la redazione dell'atto, unitamente a copia del documento di identità del delegante (cedente) dalla quale si evinca la corrispondenza della firma apposta sul modulo.

ALLEGATI

Copia del documento d'identità del cedente e del cessionario (per cittadini extra-comunitari copia permesso di soggiorno).

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Cessione di fabbricato: entro 48 ore dalla consegna dell'immobile per un periodo superiore ai 30 giorni.

Dichiarazione di ospitalità: entro 48 ore dal momento in cui si ospita il cittadino extra-comunitario.

SANZIONI

Cessione di fabbricato: sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 103,- a euro 1.549,-.

Dichiarazione di ospitalità: sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160,- a 1.100,- euro.

DOVE

La comunicazione va presentata all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza del luogo ove si trova l'immobile. La comunicazione può essere effettuata anche per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; in questo caso per il calcolo del termine di presentazione, farà fede il timbro postale. In caso di invio per posta il cedente dovrà trattenere una copia del modulo da esibirsi, unitamente alla ricevuta postale di ritorno, quale attestazione dell'avvenuto adempimento.