



COMUNE DI MOENA – COMUN DE MOENA
Piazz de Sotegrava, 20 - 38035 Moena (TN) tel 0462/573200 fax 0462/574366
P.IVA: 00149180226 - C.F.: 00152150223
email: lavoripubblici@comune.moena.tn.it pec moena@legalmail.it

A V V I S O

DI VENDITA DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MOENA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale
n. 166 dd. 03/09/2026, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto
"Dismissione di beni mobili comunali"

rende noto

che si intende procedere alla vendita degli autoveicoli e dotazioni descritti e peritati nell'unito ALL. A), non più utilizzati ai fini istituzionali, da aggiudicare con offerta segreta al maggior rialzo sul prezzo a base d'asta indicato a margine di ciascun lotto.

1) ENTE

Comune di Moena (TN)- Piazz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA
Telefono 0462 573200 – Fax 0462 574366
Sito istituzionale www.comune.moena.tn.it
Albo telematico: www.albotelematico.tn.it
Indirizzo PEC: moena@legalmail.it
Codice univoco: [UF01KF](http://www.uff01kf.it)

2) VISIONE BENI MOBILI E CONDIZIONI GENERALI

Gli autoveicoli e dotazioni, di che trattasi, sono venduti nello stato di fatto in cui si trovano.
L'Amministrazione non è responsabile per eventuali vizi occulti del bene venduto e si esonera da ogni garanzia derivante anche dall'art. 1490 del c.c.; gli aggiudicatari non potranno quindi sollevare nessun reclamo o contestazione al riguardo.
La base d'asta per ogni singolo lotto è indicata nella relativa scheda (importo non soggetto ad IVA per mancanza del requisito soggettivo ai sensi degli articoli 10 e 27 – quinquies del D.P.R. 633/72).

I beni in vendita potranno essere visionati dagli interessati, **previo appuntamento** da richiedersi all'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 0462 573200).
Si evidenzia che i beni verranno posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

3) TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria – Protocollo del Comune di Moena entro il termine perentorio delle

ore 12:00 del giorno 21 ottobre 2026

in busta chiusa, riportante all'esterno, la seguente dicitura:

“Offerta per la vendita mediante asta pubblica di beni mobili di proprietà comunale – NON APRIRE”

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite il modello allegato al presente bando, unitamente a copia del documento di identità in corso di validità (il modello è comunque reperibile presso l'ufficio tecnico comunale o all'ufficio segreteria).

Non saranno ritenute valide le offerte:

- che siano pervenute all'ufficio segreteria / protocollo oltre il termine indicato;
- che non siano contenute all'interno di apposita busta debitamente sigillata;
- che riportino il prezzo inferiore a quello a base d'asta;
- qualora non riportino cognome, nome, luogo di nascita e di residenza dell'offerente ed in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta da parte dello stesso.

Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche, in quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante.

Non possono essere compratori né direttamente né per interposte persone, i soggetti di cui all'art. 1471, co. 1 e 2 del Codice Civile quali:

- gli amministratori dei beni dello Stato, dei Comuni, delle Province e degli altri Enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero.

Considerato che l'offerta potrà essere recapitata all'Ufficio Segreteria / Protocollo del Comune di Moena sia mediante il servizio postale o consegnata direttamente a mano, ai fini della ricezione non sarà ritenuta valida la data del timbro postale di spedizione ma il timbro di ricezione del protocollo. Il recapito del plico di gara rimane dunque ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

4) AMMISSIONE ALL'ASTA

Le condizioni per l'ammissibilità della domanda devono rientrare nelle seguenti casistiche:

- ammissibilità per ciascun lotto di una sola istanza per persona, ditta o nucleo familiare;
- ammissibilità di presentazione di offerta per più lotti da parte dello stesso soggetto;
- pagamenti da effettuarsi a saldo entro 30 giorni a far data dalla comunicazione di aggiudicazione, secondo quanto stabilito dal successivo punto 8) del presente bando;
- dichiarazione del richiedente di non essere nelle condizioni di cui all'art. 1471 – co. 1 e 2 del Codice Civile, riportata sul modulo di offerta.

5) DATA, LUOGO E ORA DI APERTURA DELLE OFFERTE

La gara si svolgerà in un'unica seduta pubblica che si terrà il giorno

22 ottobre 2026 alle ore 14:00 presso la sede comunale.

La Commissione di gara procederà all'apertura delle buste pervenute e previa verifica delle domande di partecipazione, addiverrà all'aggiudicazione provvisoria separatamente per ciascun lotto, a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

I concorrenti che avranno presentato l'offerta potranno partecipare alla seduta di gara come uditori.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la data della seduta d'asta ed in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul proprio sito internet ed all'albo telematico.

6) MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del maggior prezzo offerto per singolo lotto espresso in cifre ed in lettere sul prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione dei beni oggetto del presente bando avverrà in favore della migliore offerta presentata in modo autonomo per ciascun lotto, sempre che l'offerta risulti superiore ai prezzi a base d'asta stabiliti.

Nel caso che due o più offerte risultassero uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta per ciascun lotto.

In caso di discordanza tra il prezzo proposto indicato in cifre ed in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Ente.

L'aggiudicazione verrà effettuata con determinazione del **RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA** che approverà il verbale di aggiudicazione, e sarà comunicata per iscritto ai singoli interessati.

7) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà avvenire a saldo entro 30 (TRENTA) giorni a seguire dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, presso la Tesoreria Comunale – **CASSA CENTRALE – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST Sede di Trento Via Segantini n. 5**

Codice IBAN : IT62B0359901800000000139281

8) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Entro 30 (TRENTA) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento della somma offerta con le modalità di cui al precedente punto 7).

In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà risolta per inadempimento ed i beni saranno aggiudicati al secondo miglior offerente.

Il ritiro dei beni avverrà a cura e spese dell'aggiudicatario entro 30 giorni dall'avvenuto pagamento. In caso di mancato ritiro dei beni entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà risolta per inadempimento, le somme saranno restituite con una trattenuta del 5% (come penale per l'inadempimento e per il ristoro dei costi di custodia e di gestione della nuova aggiudicazione) ed i beni saranno aggiudicati al secondo miglior offerente.

Nel caso venga richiesta fatturazione, qualora possibile, all'importo di aggiudicazione sarà aggiunta l'IVA nella misura di legge.

L'aggiudicatario partecipando alla presente asta, si obbliga al pagamento di tutte le spese relative al passaggio di proprietà (quando questo è previsto dalla legge) senza il quale non verrà fatta la consegna del mezzo. Le modalità di eventuale sottoscrizione del passaggio di proprietà da parte del responsabile comunale dovranno essere preventivamente concordate. Allo scopo si evidenzia l'indisponibilità a procedere alla sottoscrizione fuori dalle valli di Fiemme e Fassa.

E' altresì obbligo dell'acquirente la rimozione di tutte le scritte istituzionali riconducibili all'Amministrazione comunale; ogni uso improprio dei loghi verrà perseguito a norma di legge.

Si precisa inoltre che tutti gli autoveicoli oggetto di alienazione sono privi di assicurazione.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è l'arch. Dallio Alberto, responsabile dell'area tecnica del Comune di Moena.

I dati forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'asta ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti.

Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura d'asta.

I dati relativi ai soggetti partecipanti all'asta potranno essere comunicati ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni al Comune di Moena coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n.241/1990 e successive modifiche.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Moena ed il Responsabile è l'arch. Dallio Alberto.

Per ulteriori informazioni i partecipanti potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale nelle ore d'ufficio al numero telefonico 0462/573200.

Il presente bando e gli esiti della procedura verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune sul sito internet:

www.comune.moena.tn.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

arch. Alberto Dallio