

Allegato n. 1

Spett.le
Comune di Moena
Piaz de Sotegrava n. 20
38035 – MOENA (TN)

Oggetto: Richiesta nomina a Revisore dei conti del Comune di Moena per il triennio 2026-2029

Il/La

sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ Prov. _____

residente in Via

_____ n. _____ Comune

Prov. _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____ .

Preso visione dell'avviso pubblico prot. n. _____ dd. _____ propone la propria candidatura alla nomina di Revisore dei Conti del Comune di Moena per il triennio 2026-2029 – PERIODO DAL 19/09/2026 – 18/09/2029 - e a tal fine allega la documentazione di seguito indicata:

- Curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- Copia di un valido documento di identità.

Chiede inoltre che ogni comunicazione in merito alla presente richiesta venga effettuata al seguente indirizzo

di posta elettronica certificata:

Distinti saluti.

Luogo _____

Data _____

Firma leggibile

NB. Nel caso in cui alla proposta di candidatura non vengano allegati i documenti sopramenzionati, la stessa non si riterrà completa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ART. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il

_____ e residente in

_____ (____), Via

_____, n. _____,

C.F. _____ partita I.V.A.

_____ con studio in

_____ (____), Via

_____ n. _____,

tel. n. _____

Indirizzo posta elettronica _____

Indirizzo pec _____

DICHIARA

secondo le modalità di cui agli artt. 46, 47 e 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

a)

- di essere iscritto/a nel registro dei Revisori legali al n. _____
ovvero all'albo professionale dell'ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di
_____ al n. _____
dal _____;

b)

- di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 209 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2019 n. 2;

ovvero

- di versare nelle seguenti ipotesi di incompatibilità all'incarico previste dalla legislazione sopra indicata

c)

- di non aver riportato condanne ad una pena che comporta l'interdizione dai pubblici uffici, l'incapacità di contrarre con la P.A. e di non trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di incarico previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la P.A.

-
- di trovarsi nelle seguenti condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di incarico previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39
-
-

d) 1

- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.
-
-

ovvero

- di non svolgere incarichi e/o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.

d) 2

- di svolgere la seguente attività professionale
-
-

ovvero

- di non svolgere alcuna attività professionale;

e)

- di rispettare il limite di cui al comma 1 dell'art. 31 del DPGR 27 ottobre 1999 n. 8/L in quanto gli incarichi di revisore complessivamente assunti non sono più di otto;

DICHIARA INOLTRE

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, ai sensi della normativa vigente, con interessi personali, del coniuge, dei conviventi, dei parenti ed affini entro il secondo grado;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell'Ente;
- di aver preso piena cognizione del codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione della Giunta comunale dell'estinto Comune di Moena n.3 del 11/01/2023, esecutiva;
- di impegnarsi a rimuovere eventuali cause di incompatibilità entro 10 giorni dalla eventuale nomina, pena la decadenza;
- la propria disponibilità ad assumere le funzioni di revisore contabile presso il Comune di Moena per il triennio 2026-2029 – periodo dal 19.09.2026 al 18.09.2029.

Allega **curriculum vitae**, unitamente ai titoli ed alle pubblicazioni relative alle materie professionali.

(luogo e data)

(firma)

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae*

- *copia fotostatica di un documento di identità*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO UE N. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Moena con sede a Moena in Piazz de Sotegrava n. 20 (email: segreteria@comune.moena.tn.it - sito web: <https://www.comune.moena.tn.it> PEC: moena@legalmail.it)
- **Responsabile per la protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini email: servizioRPD@comunitrentini.it sito web: <http://comunitrentini.it>
- **Categorie di dati personali trattati**

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);
- dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
- dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
- dati finanziari;
- dati di localizzazione (es. indirizzo IP).

- **Fonte dei dati personali**

I dati sono raccolti:

- presso l'interessato;
- presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria);
- tramite collegamento con la Piattaforma digitale nazionale dati (PDND).

- **Finalità del trattamento**

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- espletamento e gestione della procedura concorsuale/selettiva;
- eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
- predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;
- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;
- formazione della graduatoria;
- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;
- pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente*.

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:

- d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);
- legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
- d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
- legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);
- d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
- Regolamento organico generale del personale del Comune di Moena;
- bando di concorso/selezione.

- **Modalità del trattamento**

I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di

sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- **Termine di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità e organi di vigilanza e controllo;
- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Moena o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet: gli elenchi dei candidati (cognome e nome) convocati al test preselettivo e alle prove e ammessi al test preselettivo e alla prove; gli esiti del test preselettivo e delle prove;

la graduatoria finale di merito.

- **Trasferimento dei dati extra UE**

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- clausole contrattuali standard;
- meccanismi di certificazione;
- codici di condotta

- **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Moena possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

- **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Moena l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15- 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).