

Al SEGRETARIO del Comune di MOENA

Oggetto: **accesso agli atti per consultazione di materiale depositato in archivio comunale**

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, residente a _____

via _____ telefono _____

email _____

CHIEDE

di poter consultare ed eventualmente fotocopiare/scansionare gli atti e documenti d'archivio inerenti i seguenti argomenti:

relativamente al periodo _____.

La consultazione è finalizzata a:

$\frac{1}{2\pi}$ **fini culturali** (pubblicazione di testi, stesura di tesi, ricerca documentaria, allestimento mostre, altro)

$\frac{1}{2\pi}$ **fini non culturali** = specificare quali

Qualora i documenti consultati venissero utilizzati a scopo editoriale, il sottoscritto si impegna a depositare una copia della pubblicazione (testo, tesi, articolo, o altro) presso codesto Archivio comunale ai sensi dell'art. 1 del R. D. n° 126 del 7 gennaio 1909 e della successiva normativa statale e provinciale.

La consultazione avverrà nel rispetto del Regolamento di Organizzazione e funzionamento dell'Archivio storico comunale approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n° 3/1 del 11.1.1989 e normativa in esso richiamata.

Sono fatte salve le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed inoltre il sottoscritto si impegna a rispettare il "Codice di deontologia e di buona condotta per trattamenti di dati personali per scopi storici": (cons. 156, art. 5, comma 1, lett. b) ed e), art. 9, art. 10, e art. 89, par. 1 RGPD, la cui violazione è comunicata agli organi competenti per il rilascio delle autorizzazioni e può prevedere l'esclusione temporanea dalle sale di studio e da ulteriori autorizzazioni alla consultazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a non fare uso commerciale delle fotocopie rilasciate.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere stato escluso dalle sale di studio e di lettura degli Archivi e delle Biblioteche.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Biblioteca Comunale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail moena@biblio.tn.it, sito internet <https://www.comune.moena.tn.it/>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale <https://www.comune.moena.tn.it/>

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Ringrazia e porge distinti saluti

Data _____

firma _____

Il Funzionario Responsabile
(Manica Valentina)

Data _____
