

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

Oppure

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'articolo 15 del d.p.r. 642/1972 e del DM 17/06/2014"

## AL COMUNE DI MOENA

Piaz de Sotegrava, 20 - 38035 Moena (TN)

Tel. 0462/573200 fax. 0462/574366

Codice Fiscale e P. IVA 00152150223

Email: segreteria@comune.moena.tn.it PEC: moena@legalmail.it

A cura dell'Ufficio Pratica N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

### RICHIESTA DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE O SUBENTRO/SOSTITUZIONE

PER:

- 1** - OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE
- 2** - ESPOSIZIONE PUBBLICITA' PERMANENTE

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) .....

Nato/a a ..... il .....

Cod.fiscale..... Residente in .....

via/piazza ..... n. ....

CAP..... tel. ....

In qualità di.....

della società (ragione sociale) .....

con sede (indirizzo) .....

Partita IVA .....

e-mail.....Pec.....

Con riferimento alla pratica edilizia n. .... anno .....

- Permesso di Costruire     SCIA     CILA     Comunicazione Opere Libere

avente ad oggetto i seguenti lavori:

.....  
.....

**CHIEDE**

# 1 – OCCUPAZIONI

## OCCUPAZIONE PERMANENTE

- NUOVA OCCUPAZIONE - da presentarsi con almeno 30 giorni di anticipo
- RINNOVO OCCUPAZIONE - da presentarsi con almeno 30 giorni di anticipo  
di cui concessione all'occupazione n° ..... del .....
- SUBENTRO - da presentarsi con almeno 30 giorni di anticipo  
di cui concessione all'occupazione n° ..... del .....  
intestata a .....

## OGGETTO

<input type="checkbox"/> Bocche lupaie	<input type="checkbox"/> Balconi	<input type="checkbox"/> Cisterna	<input type="checkbox"/> Rivestimenti
<input type="checkbox"/> Tende e simili	<input type="checkbox"/> Sottoservizi	<input type="checkbox"/> Passi carrabili	<input type="checkbox"/> Rampe garage
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....			
<input type="checkbox"/> Esposizione e vendita		<input type="checkbox"/> Spazi antistanti esercizi commerciali e pubblici	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....			
<input type="checkbox"/> Impianti pubblicitari	<input type="checkbox"/> Insegne *	<input type="checkbox"/> Tabele indicazioni e segnaletica *	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....			

## Dati catastali occupazione

particelle fondiari nr.....C.C. di .....

particelle edificiali nr. ....C.C. di .....

## Indirizzo occupazione

Strada / Piazz ..... Loc.....

## Superficie occupazione

mq. totali                   |\_|\_|\_|\_|                   dettagli in schema allegato

m lineari. totali           |\_|\_|\_|\_|                   dettagli in schema allegato

## Periodo occupazione

per n. anni \_\_\_\_\_ a partire dal |\_|\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| (min.1 - max 29 anni)

## Si allega la seguente documentazione obbligatoria

- 2 marche da bollo € 16,00 (di cui 1 da apporre alla presente domanda);
- planimetria indicante l'area di occupazione e le dimensioni;
- breve relazione descrittiva (per casi particolari);
- documentazione fotografica attestante la situazione all'atto della presente;
- copia documento di identità del richiedente;

Moena, li .....

**IL RICHIEDENTE**

(timbro e firma) .....

Si ricorda che alla dichiarazione deve essere obbligatoriamente allegata COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;  
Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

## 2 – PUBBLICITA'

### ESPOSIZIONE PUBBLICITA' PERMANENTE

- NUOVA ESPOSIZIONE - da presentarsi con almeno 30 giorni di anticipo
- RINNOVO ESPOSIZIONE - da presentarsi con almeno 30 giorni di anticipo  
di cui autorizzazione n°..... del .....
- SUBENTRO - da presentarsi con almeno 30 giorni di anticipo  
di cui autorizzazione n°..... del .....  
intestata a .....

### OGGETTO

#### Tipologie di impianti pubblicitari ai sensi art. 17 Regolamento Canone unico:

- insegne di esercizio (specificare) .....
- insegna pubblicitaria (specificare) .....
- pubblicità varia (specificare) .....
- impianti pubblicitari (specificare) .....
- pre-insegna (specificare) .....
- altro (specificare) .....

### DICHIARA QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO

- monofacciale
- bifacciale
- a parete
- luminoso
- su suolo pubblico                      p.f. \_\_\_\_\_
- su suolo privato                         p.ed. \_\_\_\_\_
- lunghezza                                    ml \_\_\_\_\_
- altezza                                        ml \_\_\_\_\_
- larghezza                                     ml \_\_\_\_\_
- altezza da terra                            ml \_\_\_\_\_

#### Ubicazione pubblicità

Strada / Piazz ..... Loc.....

#### Posizione pubblicità

**Materiale pubblicità** (nel rispetto art. 60 Regol. Edil. approv. con del. C.C. 19/3 dd 21/06/2022):

#### Messaggio pubblicità

**Forma – caratteri - colore** (nel rispetto art. 60 Regol. Edil. approv. con del. C.C. 19/3 dd 21/06/2022):

**Dimensioni mezzo pubblicitario**

mq. totali                   |\_|\_|\_|\_|           dettagli in schema allegato

m lineari. totali           |\_|\_|\_|\_|           dettagli in schema allegato

**Periodo pubblicità**

per n. anni \_\_\_\_\_ a partire dal |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| (max 3 anni se fuori dal centro abitato)

**Data presunta di installazione del mezzo pubblicitario** (da effettuare entro 60 gg da presentazione richiesta art. 19 co 2 lett. a vigente regolamento Cup)

|\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

**Si allega la seguente documentazione obbligatoria**

- 2 marche da bollo € 16,00 (di cui 1 da apporre alla presente domanda);
- planimetria indicante l'area di occupazione e le dimensioni;
- breve relazione descrittiva (per casi particolari);
- documentazione fotografica attestante la situazione all'atto della presente;
- copia documento di identità del richiedente;

Moena, li .....

**IL RICHIEDENTE**

(timbro e firma)

.....

Si ricorda che alla dichiarazione deve essere obbligatoriamente allegata COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000; Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

# DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO (art. 11) PER LA CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE

1. osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia e del Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 8/2 del 16/03/2021 ed integrato con Deliberazione n. 16/3 del 29/04/2021;
2. eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese e oneri sostenuti, comprese quelle per l'eventuale custodia di materiali e smaltimento rifiuti, eventualmente utilizzando il deposito cauzionale prestato. A conclusione dei lavori autorizzati, dovrà richiedere all'ufficio preposto al rilascio della concessione, lo svincolo della cauzione tramite apposito modulo. Lo svincolo del deposito cauzionale è subordinato alla verifica dello stato dei luoghi da parte dell'Ufficio Tecnico
3. custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
4. sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
5. mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;
6. rispettare, nell'esecuzione di eventuali lavori connessi all'occupazione concessa, eventuali prescrizioni, nonché osservare norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti e ad attenersi, per l'esecuzione di eventuali opere di ripristino di pavimentazione e manto stradale in genere, ai contenuti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 421 del 12.08.98 ad oggetto "Determinazione norme tecniche per lavori di scavo, rinterro e ripristino su aree di proprietà comunale e/o frazionale" e dei suoi allegati.
7. custodire con diligenza, rispondendone a tutti gli effetti di legge, l'immobile e relative annesse strutture, accessioni e pertinenze oggetto di concessione o autorizzazione rispondendone a tutti gli effetti di legge;
8. rispettare i diritti di terzi vantati sui o nei confronti dei beni oggetto di concessione/autorizzazione;
9. versare il canone alle scadenze previste;
10. sottostare ad ogni altra prescrizione e condizione riportata negli atti di concessione/autorizzazione.

---

Il rilascio della concessione vale quale **accettazione delle condizioni** di cui ai punti da 1 a 10.

IL RICHIEDENTE

---

Moena, \_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAL REGOLAMENTO (art. 19) PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

- 1 osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia e del Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 8/2 del 16/03/2021 ed integrato con Deliberazione n. 16/3 del 29/04/2021;
- 2 responsabile della sicurezza e dello stato di manutenzione degli impianti installati;
- 3 provvedere all'installazione dei mezzi pubblicitari entro 60 giorni dalla data del rilascio della relativa autorizzazione, in conformità di quanto previsto dal vigente regolamento;
- 4 verificare periodicamente il buono stato di conservazione dei cartelli e degli altri mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno;
- 5 mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia l'eventuale suolo pubblico dove è installato il mezzo pubblicitario e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;
- 6 effettuare tutti gli interventi necessari al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- 7 adempiere nei termini prescritti a tutte le disposizioni impartite dal Comune, sia al momento del rilascio dell'autorizzazione, sia successivamente per intervenute e motivate esigenze;
- 8 provvedere alla rimozione a propria cura e spese in caso di scadenza, decadenza o revoca dall'autorizzazione o del venire meno delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione o di motivata richiesta del Comune;
- 9 custodire il permesso comprovante la legittimità dell'esposizione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione, il soggetto autorizzato deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
- 10 sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'esposizione pubblicitaria;
- 11 versare il canone alle scadenze previste.

---

Il rilascio dell'autorizzazione vale quale accettazione delle condizioni di cui ai punti da 1 a 11.

IL RICHIEDENTE

---

Moena, \_\_\_\_\_

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Inosservanza del principio di trasparenza previsto dall'art.5 del Regolamento, il Comune di Moena Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** è il Comune di Moena con sede a Moena (TN) in Piazz de Sotegrava n. 20 – e.mail [segreteria@comune.moena.tn.it](mailto:segreteria@comune.moena.tn.it) – pec [moena@legalmail.it](mailto:moena@legalmail.it) – sito internet [www.comune.moena.it](http://www.comune.moena.it).

**Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è Il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento, Via Torre Verde n. 23, CF/P.Iva: 01533550222, Tel. 0461-1920717 e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) - pec [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it) – sito [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI - I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

**Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.**

Luogo e Data

Il dichiarante (firma)