



COMUNE DI MOENA
PROVINCIA DI TRENTO

**REGOLAMENTO PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DI
SPONSORIZZAZIONE E
DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE**

Approvato con deliberazione consiliare n. 13/2 dd. 12.05.2014

INDICE

CAPO I

PARTE GENERALE

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Ambito d'applicazione

Art. 4 - Criteri

CAPO II

SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONE, MECENATISMO

Art. 5 - Il Comune quale sponsorizzato

Art. 6 - Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione

Art. 7 - Iniziativa diretta o per azione di terzi

Art. 8 - Modalità di scelta del contraente nella sponsorizzazione ad iniziative diretta del Comune

Art. 9 - Procedura di sponsorizzazione ad iniziativa diretta del Comune

Art. 10 - Contenuti dell'offerta

Art. 11 - Procedura di sponsorizzazione su azione di terzi

Art. 12 - Contratto di mecenatismo

Art. 13 - Esame delle offerte

Art. 14 - Esclusione di offerte

Art. 15 - Il Comune quale sponsor

Art. 16 - Procedura di sponsorizzazione tramite affidamento dell'incarico di ricerca sponsor

Art. 17 – Accordi di collaborazione

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 - Aspetti contabili e fiscali

Art. 19 - Esecuzione e controllo

I

1

CAPO I PARTE GENERALE

Art. 1 Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione e gli accordi di collaborazione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della legge 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000.

2. Il Comune di Moena individua nel contratto di sponsorizzazione e nell'accordo di collaborazione gli strumenti per favorire e promuovere, con flessibilità e celerità, l'innovazione nell'organizzazione, la realizzazione di economie di spesa e una migliore qualità nei servizi erogati alla collettività.

Art. 2 Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento s'intende:

a) per contratto di sponsorizzazione: un contratto atipico e bilaterale mediante il quale le parti si impegnano, nell'ambito delle proprie iniziative, a diffondere il nome, il logo, i marchi, i prodotti o altri messaggi della parte obbligata ad una determinata prestazione, quale corrispettivo;

b) per "accordo di collaborazione": uno strumento negoziale bilaterale o plurilaterale con il quale sono regolati le forme e le modalità di coinvolgimento delle parti nell'ideazione o realizzazione di iniziative concertate o di interesse comune;

c) per sponsorizzazione: ogni contributo consistente tanto in una somma di denaro, quanto nella fornitura di beni o nella prestazione di servizi o altre utilità provenienti da terzi o messi a disposizione a

favore di terzi, allo scopo di promuovere il nome, il logo, i marchi, i prodotti del soggetto di volta in volta denominato sponsor;

d) per sponsor: il soggetto, parte del contratto di sponsorizzazione, che si obbliga ad una determinata prestazione contro la veicolazione del proprio nome o dei propri segni distintivi, nell'ambito dell'iniziativa attuata dallo sponsorizzato;

e) per sponsorizzato: il soggetto, parte del contratto di sponsorizzazione, che si obbliga ad associare alla propria attività il nome o segni distintivi dello sponsor.

Art. 3

Ambito d'applicazione

1. I contratti di sponsorizzazione e gli accordi di collaborazione possono essere stipulati con soggetti pubblici e privati.

2. Il Comune può assumere, nell'ambito di un'iniziativa di sponsorizzazione, la posizione:

a) di sponsorizzato, allo scopo di realizzare un beneficio in termini di maggiori entrate per l'Ente o di minori costi connessi alle iniziative attivate;

b) di sponsor, qualora ritenga fondamentale la divulgazione della propria immagine in relazione all'organizzazione e alla gestione, da parte di un soggetto pubblico o privato, di un evento o di attività significative e rilevanti in termini d'interesse pubblico, nel rispetto della legislazione in materia.

Art. 4

Criteri

1. L'attività di sponsorizzazione è vincolata al rispetto dei seguenti criteri:

a) perseguimento di interessi pubblici;

b) esclusione di ogni conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

c) garanzia della posizione di neutralità del Comune.

CAPO II

SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONE, MECENATISMO

Art. 5

Il Comune quale sponsorizzato

1. Il ricorso alla sponsorizzazione può riguardare tutte le iniziative, le attività, i beni, i servizi e le opere pubbliche incluse negli strumenti di programmazione dell'Ente.

2. La sponsorizzazione può realizzarsi, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, attraverso le seguenti iniziative:

a) utilizzo dei loghi e dei marchi del Comune, escluso quindi lo stemma istituzionale, allo scopo di sfruttare il valore commerciale che gli stessi possono assumere;

b) eventi e servizi sportivi, ricreativi, culturali e sociali del Comune;

c) utilizzo a fini pubblicitari di spazi all'interno del Comune (es. bacheche, ascensori, sale riunioni, impianti sportivi, androni, ecc.);

d) utilizzo a fini pubblicitari di spazi su documentazione del Comune quali, esemplificando, buoni mensa, cedolini stipendi, bollette, carta intestata, buste, segnalibri;

e) utilizzo a fini pubblicitari di spazi sui veicoli di informazione a disposizione del Comune;

f) servizi di manutenzione aree verdi o servizi diversi;

g) fornitura di beni;

h) attività di progettazione, direzione lavori, esecuzione e collaudo di opere pubbliche.

Art. 6

Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione

1. Le iniziative di sponsorizzazione sono, di norma, individuate nell'ambito degli obiettivi assegnati agli uffici/servizi dal piano esecutivo di gestione o con atto di indirizzo.

2. La Giunta comunale può, in corso d'anno, formulare indirizzi per l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione o di accordi di collaborazione.

Art. 7

Iniziativa diretta o per azione di terzi

1. La gestione delle sponsorizzazioni nelle quali il Comune assume la qualifica di sponsorizzato è effettuata direttamente dall'Amministrazione comunale secondo la disciplina del presente regolamento.

2. La sponsorizzazione può avere origine:

- a) ad iniziativa del Comune;
- b) ad iniziativa di soggetti pubblici e privati.

Art. 8

Modalità di scelta del contraente nella sponsorizzazione ad iniziativa diretta del Comune

1. Il contraente, nella sponsorizzazione ad iniziativa diretta del Comune, è scelto ricorrendo alle procedure ad evidenza pubblica secondo le norme provinciali in materia contrattuale applicabili ai Comuni.
2. La trattativa privata, in relazione al comma 2 dell'articolo 1, è la modalità preferibilmente utilizzata nel rispetto delle disposizioni recate dal presente regolamento.
3. La procedura a trattativa privata è avviata mediante la pubblicazione di un avviso.

Art. 9

Procedura di sponsorizzazione ad iniziativa diretta del Comune

1. Nella sponsorizzazione ad iniziativa diretta del Comune, il responsabile dell'ufficio/servizio competente per materia forma il progetto di sponsorizzazione ed il contenuto dell'avviso e la Giunta comunale li approva.
2. L'avviso è affisso all'albo pretorio, ed inviato alle associazioni di categoria o simili.
3. Il responsabile individua, di volta in volta, ulteriori forme ritenute convenienti per assicurare la massima diffusione all'avviso.
4. L'avviso contiene, in particolare, i seguenti elementi (vedasi Allegato A quale linea guida):
 - a) l'oggetto del contratto e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico progetto di sponsorizzazione;
 - b) le potenzialità di marketing dell'iniziativa sponsorizzata;
 - c) le obbligazioni garantite allo sponsor in termini di pubblicità dell'iniziativa;
 - d) il limite dello sfruttamento dell'immagine dello sponsor a fini pubblicitari; la previsione di eventuali benefit e di eventuali diritti di esclusiva;
 - e) la durata del contratto;
 - f) le clausole di reciproca garanzia;
 - g) le modalità ed i termini di presentazione delle offerte di sponsorizzazione;
 - h) le modalità ed i criteri di valutazione delle offerte di sponsorizzazione;
 - i) le modalità di stipula del contratto.

Art.10

Contenuti dell'offerta

1. L'offerta, corredata d'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione, è presentata in forma scritta secondo le modalità dettagliate nell'avviso di sponsorizzazione.
2. Nell'offerta sono indicate, di regola:
 - a) le iniziative, le attività, i beni, i servizi o le opere pubbliche che si intendono sponsorizzare;
 - b) il corrispettivo offerto per la sponsorizzazione determinato secondo le modalità indicate nell'avviso;
 - c) l'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione;
 - d) il contenuto del messaggio pubblicitario oggetto del contratto o l'impegno, da parte dello sponsor, ad informare preventivamente il Comune sul contenuto del messaggio pubblicitario;
 - e) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Art. 11

Procedura di sponsorizzazione su azione di terzi

1. L'attività di sponsorizzazione può essere promossa attraverso l'azione di soggetti terzi all'Amministrazione, i quali offrono spontaneamente beni, servizi, o quanto altro ritenuto necessario a rendere un servizio al cittadino.
2. In tali eventualità, il Comune garantisce adeguata pubblicità, a fini comparativi, alle offerte pervenute.
3. Se l'iniziativa proposta dal soggetto terzo riguarda un'attività il cui valore contrattuale non supera il limite stabilito dalla normativa provinciale in materia contrattuale è ammesso il ricorso alla trattativa privata diretta.

Art. 12

Contratto di mecenatismo

1. L'offerta di sponsorizzazione proposta da soggetti pubblici o privati, quando concorrono le seguenti condizioni:

- a) il ritorno pubblicitario è tenue;
- b) prevale il profilo del negozio gratuito;
- c) sono rispettati i criteri relativi al contenuto delle offerte indicati nell'art. 14 del presente regolamento; è valutata mediante trattativa privata diretta, prescindendo dal valore della prestazione resa.

Art. 13

Esame delle offerte

1. Le offerte pervenute sono esaminate dalla Giunta secondo le modalità e i criteri fissati nell'avviso di sponsorizzazione e nel presente regolamento.

Art. 14

Esclusione di offerte

1. Sono escluse dalla procedura di assegnazione le offerte di sponsorizzazione che abbiano ad oggetto un messaggio pubblicitario non conforme ai criteri generali di cui all'articolo 5 del presente regolamento.

2. L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o contenenti informazioni contrarie all'ordine pubblico, al buon costume, ingannevoli o pregiudizievoli per la salute (ivi comprese le ludopatie), la sicurezza, l'ambiente e la tutela dei minori, sono sempre escluse dalla procedura;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Art. 15

Il Comune quale sponsor

1. Il Comune può assumere la veste di sponsor veicolando il proprio nome presso il pubblico attraverso il sostegno, finanziario o di altra natura, di particolari manifestazioni od iniziative di carattere socio-culturale o sportivo, ideate ed organizzate da soggetti privati ritenuti di volta in volta rilevanti ai fini del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale dei cittadini nel rispetto della normativa di settore.

2. In tale prospettiva, per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel/i regolamento/i inerente ai trasferimenti di benefici a terzi.

Art. 16

Procedura di sponsorizzazione tramite affidamento dell'incarico di ricerca sponsor

1. Il Comune, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, incarica, per il reperimento delle sponsorizzazioni per tutte le attività di cui all'art. 4 o per singole iniziative, agenzie specializzate nel campo pubblicitario.

2. In tale eventualità l'affidatario è scelto ricorrendo alle procedure ad evidenza pubblica previste dalla disciplina provinciale in materia contrattuale applicabile ai Comuni.

Art. 17

Accordi di collaborazione

1. Il Comune attua iniziative in campo sociale, sportivo, culturale e del tempo libero con la collaborazione di soggetti pubblici e privati.

2. I soggetti pubblici e privati collaborano tramite la fornitura di beni e servizi.

3. I termini e le modalità della collaborazione sono definite mediante accordi di collaborazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b);

4. Il contenuto degli accordi di collaborazione rispetta i criteri relativi al contenuto delle offerte indicati all'art. 14 del presente regolamento.
5. Gli accordi di collaborazioni sono stipulati con soggetti funzionali, per attività e finalità, all'iniziativa da attuare.
6. L'onere relativo alla messa a disposizione di beni o servizi da parte di ciascun soggetto partecipante all'accordo e finalizzato all'ideazione e realizzazione in comune dell'iniziativa, rimane a carico dei rispettivi bilanci secondo le intese raggiunte.

CAPO III DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18

Aspetti contabili e fiscali

1. Le risorse derivanti da contratto di sponsorizzazione consistenti in somme di denaro sono contabilizzate in bilancio tra le entrate di parte corrente o di parte straordinaria a seconda della tipologia di spesa che sono destinate a finanziare.
2. Le risorse consistenti in forniture di beni o in prestazioni di servizi sono contabilizzate a bilancio in entrata e in uscita per pari importo, al fine di consentire regolarizzo contabile e il rispetto della normativa fiscale. In tal caso, salvo sopravvenienze normative o di prassi, è prevista la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor al Comune del valore del servizio o del bene, soggetta ad Imposta sul valore aggiunto, e la fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, sempre soggetto ad imposta sul valore aggiunto, per il valore del messaggio pubblicitario concesso allo sponsor.
3. Nel caso in cui il corrispettivo da sponsorizzazione consista nella fornitura da parte dello sponsor di beni ammortizzabili, questi sono contabilizzati nel conto del patrimonio e sono oggetto d'ammortamento economico se previsto.

Art. 19

Esecuzione e controllo

1. L'esecuzione degli interventi di sponsorizzazione è costantemente verificata dal Servizio/ufficio competente.
2. Le attività di sponsorizzazione consistenti nella realizzazione di opere e lavori pubblici sono affidate esclusivamente a soggetti esecutori legalmente qualificati.
3. Il Servizio comunale competente in materia interviene nella realizzazione di opere e lavori pubblici emanando direttive, sorvegliando e vigilando, anche in ragione delle loro diverse tipologie, sulla loro corretta esecuzione.

Allegato A

Schema Avviso di procedura di sponsorizzazione per la _____ con pubblicizzazione all'intervento (linee guida)

1) L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997 e 119 del DLgs 267/2000, la (inserire attività/aree) _____, per un periodo di _____ del _____ elencato al punto 2, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi oppure _____.

2) Le (inserire attività/aree _____) interessate alla sponsorizzazione sono:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

3) Allo sponsor si chiede di effettuare a propria cura e spese la _____ ed il pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità se dovuta; le _____ sono riportate nell'allegato A "Programma _____ minimo".

4) Il Comune concede l'utilizzo delle aree _____ assegnate per la sistemazione stabile di cartelli o altro _____ che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato secondo le specifiche tecniche riportate nell'allegato B.

5) Ai fini fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nel "REGOLAMENTO PER LA STIPULA DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE E DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE"; approvato con deliberazione consiglio comunale n. ... del ...

6) I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di ... - Servizio ... - (via ...) - domanda in busta chiusa con l'Indicazione "Domanda per la sponsorizzazione di _____" entro le ore ... del giorno ...

7) La domanda deve riportare:

- a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
- b) l'indicazione delle aree _____ interessate per la sponsorizzazione;
- 8) Per ciascuna di esse deve essere specificata l'accettazione del periodo minimo _____ di manutenzione o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo;
- 9) Ad ogni richiedente non possono essere assegnate più di _____ aree qualora sussistano più domande rivolte ad ottenere le aree medesime.

10) Le richieste verranno valutate dall'Amministrazione Comunale; nel caso che due o più privati richiedano la medesima area, l'assegnazione viene stabilita in base alla maggiore durata del periodo di sponsorizzazione richiesto, con il limite massimo di mandato amministrativo (_____) annualità. Nel caso in cui ci fosse coincidenza di durata del periodo si procede ad assegnazione tramite sorteggio.

11) *Per le aree eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domanda, il Servizio ... può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati.*

12) Gli affidamenti avvengono mediante deliberazione giuntales nel rispetto dei criteri sopra definiti e del regolamento comunale in materia.

13) A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area _____ mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato deve consegnare, per ciascun'area assegnata, entro i successivi ... giorni:

- a) progetto di comunicazione e di intervento sponsorizzativo; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel programma _____ minimo eventualmente;
- b) eventuale -campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni dell'allegato B;
- c) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ove prescritta).

14) Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso il _____ tutti i giorni dalle ore _____ alle ore _____.

Allegati

- A. Programma minimo;
- B. Specifiche tecniche dei cartelli espositivi o altro _____
- C. Schema di convenzione