

COMUNE DI MOENA



SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Piaz de Sotegrava 20 - 38035 Moena (TN)

Codice Fiscale e P. IVA 00152150223

Tel. 0462/573200 fax. 0462/574366

e-mail: tecnico@comune.moena.tn.it

e-mail pec: moena@legalmail.it

RISERVATO AL
PROTOCOLLO

RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome / denominazione)

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Residente/con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. _____

e-mail _____

in qualità di:

proprietario

legale rappresentante della ditta

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. _____ e-mail _____

progettista

CHIEDE

Il rilascio di un PARERE PREVENTIVO per la realizzazione del seguente intervento:

Inerente l'immobile sotto indicato:

Ubicazione: località	via/piazza	n.
piano	scala nr.	interno nr.
Dati catastali: particelle fondiari nr.	c.c. di	
particelle edificiali nr.	p.m.	sub. c.c.di

SI ALLEGANO:

Barrare	Descrizione documentazione depositata presso il servizio di competenza
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento d'identità del/i richiedente/i
<input type="checkbox"/>	Elaborati progettuali utili ed indispensabili a comprendere i quesiti posti, in duplice copia
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica illustrativa dettagliata con indicazione puntuale dei quesiti posti, in duplice copia
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica

N.B.

Si rammenta che nelle richieste di parere preventivo non può essere valutato l'intero progetto ma devono essere poste domande specifiche in merito ai punti oggetto dell'analisi.

Il parere sarà limitato agli elementi di cui appare esplicita indicazione nella richiesta e non costituirà presunzione alcuna di atto abilitativo né espressione vincolante da parte dell'Amministrazione comunale, a fini dell'istruttoria di eventuale permesso di costruire o SCIA.

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nell'informativa riportata nel modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data,

IL/I RICHIEDENTE/I
(firma)

.....

Riservato al Comune di Moena

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto oppure spedita per fax, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento:

- è stata sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- è stata sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante.

Il dipendente addetto _____

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016e art. 13 d.lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Moena Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune di Moena.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Il Consorzio dei Comuni Trentini, i dati di contatto del RPD sono: Consorzio dei Comuni Trentini, CF/P.Iva: 01533550222, Italia, Trento, Via Torre Verde 23, 38122, TN, Telefono: 04611920717 E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e Data

Il dichiarante (firma)