

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRUNNER NICOLETTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 20.05.2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MOENA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Funzionario Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Finanziario del comune.

• Date (da – a)

Dal 05.11.2016 al 17.05.2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CANAZEI

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Assistente amministrativo / Collaboratore contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Contabilità e adempimenti connessi a pagamenti e incassi, predisposizione bilanci e rendiconti, predisposizione delibere e determine,

• Date (da – a)

Dal 05.11.2009 al 04.11.2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA VAL DI FASSA

• Tipo di azienda o settore

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

• Tipo di impiego

Assistente amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Rilevazione presenze, gestione del personale (comunicazioni obbligatorie on-line, assenze varie, permessi, tutela alla maternità, permessi l.104, etc.), paghe in modalità Out Sourcing, contabilità economica (registrazione fatture, registrazione cassa e banca, predisposizione bilancio ante imposte), rapporti commerciali con fornitori e clienti (da richiesta di preventivi a dispositivi di pagamento), pratiche di contributo attrezzature/arredamenti con PAT.

• Date (da – a)

Dal 04.04.2006 al 04.11.2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO VALENTINI E PEZZEI

• Tipo di azienda o settore

STUDIO DI ELABORAZIONE DATI E CONTABILITA'

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- data
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Impiegata part-time

Addetta alla contabilità e addetta alla fatturazione.

DAL 1994 AL 2000 STAGIONI ESTIVE-INVERNALI
ESERCIZI EXTRALBEGHIERI VARI

BAR- NEGOZI
CAMERIERA - COMMESSA

-

Anno accademico 2002-2003 ultima sessione di laurea
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

16 Febbraio 2004

LAUREA QUADRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

-

Anno accademico 1996/1997
I.T.C. DI PREDAZZO (TN)

-

DIPLOMA DI RAGIONERIA

-

ITALIANO

INGLESE
DISCRETA
ELEMENTARE
DISCRETA

TEDESCO
DISCRETA
ELEMENTARE
DISCRETA

LADINO
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

Buone competenze organizzative dovute principalmente alla gestione dei dipendenti nel posto di lavoro ricoperto presso l'APSP e alla predisposizione dei turni di lavoro degli stessi (45-50 persone).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA PIÙ CHE BUONA PACCHETTO OFFICE.

FORMAZIONE VARIA

FORMATORE	Studio Gadler srl Pergine Valsugana (TN)
CORSO	<i>Formazione generale dei lavoratori (ai sensi del D.lgs. 81/2008 e Accordo stato Regioni dd. 21.12.2011) 4 ore maggio 2013</i> <i>Formazione specifica dei lavoratori (ai sensi del D.lgs. 81/2008 e Accordo stato Regioni dd. 21.12.2011) – Alto rischio 12 ore maggio 2013 – Aggiornamento aprile 2019</i>
FORMATORE	Dott. Tommaso Gravina – Predazzo (TN)
CORSO	<i>Addetto al videoterminale 1h30' ottobre 2011</i>
FORMATORE	Dott. Tommaso Gravina – Predazzo (TN)
CORSO	<i>Rischio biologico e alcool in ambienti di lavoro 2h agosto 2010</i>

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PROGRAMMI DI CONTABILITÀ CONOSCIUTI
SISPAC
SIPCARPLUS
ASCOTWEB

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-