

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANON LUCA**
Indirizzo Via Borgo Nuovo, 54 38016 Mezzocorona TN
Telefono 0462.573141 int. 1
Fax
E-mail segretario@comune.moena.tn.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 1.11.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 28.04.2011 – oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moena
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario generale

- 25.02.2009 – 26.04.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Canazei
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale

- 1.10.2006 – 20.02.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Levico Terme
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Vicesegretario generale

- 1.10.2001 – 30.09.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mezzolombardo
 - Tipo di azienda o settore Comune
 - Tipo di impiego Det/indeterminato (dal 1.10.2001 al 12.03.2002 non di ruolo; dal 13.2.2002 al 30.09.2006 di ruolo)
- Principali mansioni e responsabilità Vicesegretario generale

- 19.01.2000 – 30.09.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Fierozzo-Sporminore-Faedo-Sarnonico/Don
 - Tipo di azienda o settore determinato
 - Tipo di impiego determinato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale reggente
- 14.10.1997 – 31.12.1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Trento
- Tipo di azienda o settore Provincia
- Tipo di impiego indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore amministrativo VII c/o Servizio Industria PAT - Ufficio gestione incentivi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dal Presidente della Giunta provinciale di Bolzano con decreto n. 84/7.0 di data 18.10.1999, con votazione 70/90, pubblicato nel B.U.R. n. 44 dd. 8.11.1999, Parte IV

diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università di Trento il 23.10.1996 con votazione 104/110 al termine di corso di studio della durata legale di 4 anni

diploma di Istruzione Secondaria Superiore – Ragioniere ad indirizzo programmatori elettronici conseguito presso l'Istituto Tecnico commerciale Martino Martini di Mezzolombardo, Trento nel 1991, con la votazione di 50/60.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Discipline bancarie e aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono, elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/utenza/personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OFFICE, LIMITATAMENTE, ANCHE OPENOFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Mezzocorona, gennaio 2016