

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANON LUCA**
Indirizzo
Telefono **0462 573141**
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 1.11.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 28.04.2011 — oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moena
• Tipo di azienda o settore Comune
• Tipo di impiego indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Segretario generale (ruolo)
• 25.02.2009 — 26.04.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Canazei
• Tipo di azienda o settore Comune
• Tipo di impiego indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale (ruolo)
• 1.10.2006 — 28.02.2009 Vicesegretario generale (ruolo)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Levico Terme
• Tipo di azienda o settore Comune
• Tipo di impiego Determinato (dal 1.10.2001 al 12.03.2002 non di ruolo; dal 13.2.2002 al 30.09.2006 di ruolo)
• Principali mansioni e responsabilità Vicesegretario generale.
• 1.10.2001 — 30.09.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mezzolombardo
• Tipo di azienda o settore Comune
• Tipo di impiego determinato
• Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale reggente
• 19.01.2000 — 30.09.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Fierozzo-Sporminore-Faedo-Samonico/Don
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Pagina i - Curriculum vitae di
(ZANON, Luca)

- 14.10.1997 — 31.12.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia Autonoma di Trento

Provincia
indeterminato

Collaboratore amministrativo VII

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

° Date (da —a)

certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dal Presidente della Giunta provinciale di Bolzano con decreto n. 84/7.0 di data 18.10.1999, pubblicato nel B.U.R. n. 44 dd. 8.11.1999, Parte IV

diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università di Trento il 23.10.1996 al termine di corso di studio della durata legale di 4 anni

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore — Ragioniere ad indirizzo programmatori elettronici conseguito presso l'Istituto Tecnico commerciale Martino Martini di Mezzolombardo, Trento nel 1991.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Discipline bancarie e aziendali.

Gennaio 2026

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OFFICE, LIMITATAMENTE, ANCHE OPENOFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat b

ULTERIORI INFORMAZIONI

