



Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per esami, per n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente tecnico Area 2 degli Istruttori livello base, posizione retributiva 2.1

VERBALE nr. 2

**OGGETTO: A) OPERAZIONI PRELIMINARI;
B) SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno cinque del mese di giugno alle ore 8:30, presso la sede municipale del Comune di Moena, in Piazz de Sotegrava n. 20, si è riunita per la seconda volta la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per tre posti di Istruttore tecnico - livello base (ex Assistente amministrativo), livello base 1^a posizione retributiva - con riserva di posti per volontari Forze Armate, indetto con deliberazione giunta n. 34 di data 27.2.2026.

Sono presenti i Signori:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. dott. Luca Zanon | - Presidente |
| 2. arch. Chiara Benetti | - Componente esperto |
| 3. ing. Stefano Portesi | - Componente esperto |
| 4. arch. Alberto Dallio | - Componente esperto |

Svolge le funzioni di Segretaria della Commissione la sig.ra Giovanna Defrancesco, dipendente del Comune di Moena.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

A) OPERAZIONI PRELIMINARI

Richiamato il verbale della Commissione Giudicatrice n. 1 di data 14.5.2026 (nr. prot. n. 4588/2026), con il quale veniva fissato per oggi alle ore 9:30, lo svolgimento della prova scritta del concorso ed accertato che di tale data è stata fornita comunicazione alle candidate ammesse al concorso, a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio on-line raggiungibile attraverso il sito internet istituzionale del Comune, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale (www.comune.moena.tn.it).

Parimenti e con le stesse modalità sono stati pubblicati i criteri di valutazione delle prove d'esame stabiliti dalla Commissione Giudicatrice e riportati nel verbale nr. 1 di data 14.5.2026.

La Commissione, secondo quanto stabilito nelle precedenti riunioni, procede alla formulazione delle tre prove scritte, fra le quali dovrà essere estratta a sorte la prova da assegnare alle aspiranti.

I testi delle prove scritte, sottoscritti tutti dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario della Commissione, vengono allegati al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.

Vengono quindi predisposti i materiali da consegnare alle candidate, in conformità con quanto previsto dal verbale n. 1 e dall'art. 40 del Regolamento Organico del personale, precisamente:

- a. una penna a sfera;
- b. una busta piccola;
- c. un foglietto che i candidate dovranno inserire nella busta piccola dopo avervi apposto il proprio nome, cognome e data di nascita;

