



Moena, 14 maggio 2026

Concorso pubblico per esami, per n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente tecnico Area 2 degli Istruttori livello base, posizione retributiva 2.1 (ex Assistenti tecnici).

OGGETTO: CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI, DELLE MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

PROVA SCRITTA: il giorno 5 giugno 2026 ad ore 9,30 presso la sala consiliare della sede municipale di Piazz de Sotegrava n. 20 - Moena

PROVA ORALE: il giorno 5 giugno 2026 alle ore 15,30 presso la sala consiliare della sede municipale di Piazz de Sotegrava n. 20 - Moena.

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI, DELLE MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E DEI CRITERI DI VALUTAZIONE
Estratto dal verbale della prima seduta della commissione giudicatrice n. 1 di data 14 maggio 2026

Si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni contenute nel bando di concorso e nel vigente Regolamento Organico del Personale.

PROVA SCRITTA

Per la prova scritta la Commissione potrà assegnare ai candidati un punteggio massimo di **40 punti**.

La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della prova scritta viene assegnato il tempo massimo di **120 minuti**. Da questo tempo sarà escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà in un tema composto da tre quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie previste dal bando.

Saranno quindi prodotti tre temi, immediatamente prima della prova scritta, costituiti da tre domande ciascuno, del cui testo dovrà essere data lettura ai candidati.

I temi verranno chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti i temi, un candidato sarà invitato ad estrarne una a sorte. I tre temi firmati da ciascun Commissario e dal Segretario verranno allegati al verbale. I concorrenti svolgeranno il tema estratto a sorte.

Durante la prova non sarà consentito ai concorrenti di comunicare con alcuno verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice.

Alle prove è precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche, smartwatch ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso. Tali strumenti elettronici dovranno essere spenti, consegnati alla Commissione all'inizio della prova assieme ad un documento di riconoscimento e saranno restituiti ai candidati quando avranno ultimato la prova ed abbandoneranno i locali in cui la stessa avrà luogo.

Inoltre non è consentito l'ausilio di alcun testo, nemmeno a contenuto esclusivamente normativo.

Non sarà consentito al candidato di allontanarsi dalla sala in cui viene svolta la prova, salvo per cause di forza maggiore.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

La Commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il Segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala ove avrà luogo la prova.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste una grande ed una piccola ed un cartoncino bianco, oltre a nr. 5 (cinque) fogli di protocollo portanti il bollo d'ufficio e la firma di un commissario.

Senza apporvi sottoscrizioni, né altro segno che possa identificarlo, il candidato metterà i fogli portanti il bollo d'ufficio e la firma di un commissario nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome e data di nascita, sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta più piccola e porrà anche questa nella grande.

Al termine tutte le buste grandi verranno raccolte in un unico plico che sarà sigillato e firmato dai Commissari e dal Segretario.

Il plico suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione, quando si procederà alla valutazione dei vari elaborati.

PROVA ORALE

Anche per la prova orale la Commissione potrà assegnare ai candidati un punteggio massimo di **40 punti**.

La prova orale si svolgerà nella forma più libera, per dare modo di valutare a fondo la preparazione culturale e professionale dei candidati.

La prova orale avrà luogo in forma pubblica ed una **durata minima, per ciascuno candidato, di 20 minuti**.

La scelta delle domande, tra quelle preventivamente predisposte per iscritto dalla Commissione, avverrà mediante estrazione delle stesse da parte di ciascun candidato. Ogni candidato sceglierà una domanda da ciascun gruppo di domande predisposto dalla Commissione, contenente ognuno di essi domande sulla stessa materia o sugli stessi gruppi di materie comprese nel programma previsto dal bando.

I candidati dovranno argomentare sui quesiti estratti ed i Commissari interloquiranno con i candidati nel merito delle considerazioni che questi svolgeranno in ordine alle domande estratte.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione concorda conseguentemente di adottare per la valutazione della prova scritta e della prova orale i seguenti criteri ed elementi di giudizio.

Per la prova scritta, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i criteri sotto indicati:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

I giudizi dei quattro commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 40/40 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova. Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 24/40 non sarà ammesso alla prova orale.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i criteri sotto indicati:

- a) conoscenza delle materie oggetto di esame;
- b) proprietà del linguaggio utilizzato;
- c) la correttezza e la completezza della risposta;
- d) i corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionale che provinciale;
- e) capacità di comunicazione interpersonale (chiarezza espressiva, attenzione alla persona, ascolto);
- f) capacità di collaborazione e di lavoro in team.

I giudizi dei quattro commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 40/40, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

I punteggi numerici, sia della prova scritta che orale, saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante:

RANGE PUNTEGGI	GIUDIZIO
> 0 < 20	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
<= 20 < 24	Prova insufficiente, mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
< = 24 < 28	Prova sufficiente , ma carente nel contenuto (Soglia minima di idoneità)
<= 28 < 32	Prova discreta, corretta, abbastanza completa, ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
<= 32 < 36	Prova buona, corretta, completa, con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
<= 36 <= 40	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

L'idoneità sia nella prova scritta che nella prova orale sarà conseguita con un punteggio minimo pari ad almeno 24/40.

IDONEITÀ FINALE

Si ribadisce che è esclusa ogni compensazione tra i voti ottenuti nelle prove scritta e orale. Pertanto, i candidati che non otterranno il punteggio minimo stabilito per la prova scritta non saranno ammessi alla prova orale. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo stabilito per la prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.moena.tn.it sostituisce la comunicazione personale ai singoli candidati e ha valore di notifica.



Il segretario Generale
dott. Luca Zanon