



CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE PER IL TRENINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL SEDE DI TRENTO

**Al Sindaco
del Comune di Moena**

Pec: moena@legalmail.it

Oggetto: Conti giudiziali dell'Economo Longo Manuela per gli Esercizi finanziari dal 2021 al 2023.

Esercizio finanziario	Data di deposito in Segreteria	N° assegnato al conto
2021	22.06.2022	50107
2022	22.06.2023	53370
2023	06.05.2024	55243

Si fa riferimento ai conti giudiziali afferenti alla gestione dell'Economo relativamente agli esercizi richiamati in oggetto. Al riguardo, al fine di avviare quanto prima l'esame dei conti predetti, si richiede la trasmissione della seguente documentazione:

1. copia del **REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ** e del **REGOLAMENTO DI ECONOMATO** in vigore negli anni di riferimento con indicazione della delibera di approvazione e delle eventuali delibere di modifica;
2. provvedimento di nomina dell'agente contabile (economo comunale);
3. mandati di anticipazione con allegate le quietanze (firmate) del tesoriere;
4. registro delle minute spese firmato dall'economo e dal responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dei buoni economici relativi a ciascuna spesa effettuata;



CORTE DEI CONTI

5. giustificativo di spesa (scontrino fiscale, ricevuta, fattura, ecc.) per tutti i buoni economici;
6. rendiconti periodici presentati dall'economista comunale, debitamente sottoscritti dal medesimo, e le determinazioni di approvazione;
7. mandati di rimborso delle spese sostenute, con allegate le quietanze (firmate) dal tesoriere, emessi a seguito dei rendiconti periodici;
8. relazione al rendiconto dell'Organo di Revisione economico-finanziaria;
9. relazione al conto giudiziale prevista dall'art. 139 comma 2 c.g.c. resa dall'Organo di controllo interno;
10. eventuali verbali, dell'Organo di revisione contabile, effettuati in occasione delle verifiche periodiche sulla gestione dell'Economista. **In mancanza, dichiarazione negativa;**
11. provvedimenti di approvazione/parificazione della gestione annuale dell'economista per gli esercizi in esame. In caso di mancata parificazione o approvazione, dichiarazione negativa;
12. dichiarazione circa eventuali denunce o esposti riguardanti il conto (o dichiarazione negativa);
13. contratto/convenzione con la quale è stata disposta l'apertura dell'eventuale conto corrente bancario intestato/in uso all'economista comunale - con la chiara indicazione di tutte le condizioni economiche applicate dalla banca. In mancanza, dichiarazione negativa;
14. copia degli estratti conto e degli scalari del conto di cui al punto precedente, con chiara indicazione del dettaglio dei movimenti e del calcolo delle competenze (interessi attivi e passivi, oneri, commissioni ecc.).

La suddetta documentazione dovrà essere inviata non oltre il termine di 60 giorni dalla data di ricezione della presente.

L'invio dovrà avvenire mediante procedura di caricamento diretto (upload), in via telematica, tramite apposito servizio denominato "DAeD - Deposito degli Atti e dei Documenti" rinvenibile sul portale dei "Servizi on line della giurisdizione" della Corte dei conti <https://www.corteconti.it/HOME/Servizi>. L'accesso avviene, previa autenticazione con credenziali "SPID" di secondo livello. Nel portale è inoltre disponibile un manuale dedicato che, ad ogni buon fine, si allega.

Per eventuali chiarimenti si invita a contattare il referente per l'istruttoria il dott. Marco Galano.



IL MAGISTRATO RELATORE
Cons. Schülmers Von Perwerth Robert

Allegati:
- manuale DAeD.

