



Comune di Moena

PROVINCIA DI TRENTO

Segreteria Generale

Moena, 2.9.2025

Prot. 7598

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO / STAGIONALE DI PERSONALE OPERAIO SPECIALIZZATO SUPER V^ LIVELLO CCNL ADDETTO AI LAVORI BOSCHIVI E AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO.

Il Segretario generale

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 2.9.2025;
- il vigente regolamento organico del personale;
- il CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria;
- il Contratto integrativo provinciale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria
- il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale n. 2 del 3.5.2018 e s.m.;

rende noto

che è indetta una **pubblica selezione per soli titoli** per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di personale **operaio specializzato super V° livello CCNL** per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria addetto ai lavori boschivi e ad interventi di manutenzione del territorio.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico e normativo spettante, a seguito di assunzione, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dal vigente contratto integrativo provinciale di lavoro e dagli accordi aziendali per il personale operaio addetto ai lavori di sistemazione idraulico forestale ed idraulico agraria – OPERAIO SPECIALIZZATO SUPER V° livello è il seguente:

CATEGORIA	ORARIO	TRATTAMENTO ECONOMICO ORARIO	
Operaio specializzato super V livello CCNL e provinciale per gli operai forestali	Tempo pieno 39+1 ore settimanali	▪ minimo nazionale conglobato	€ 8,90
		▪ salario integrativo provinciale	€ 3,02
		▪ salario variabile	€ 2,88
		▪ 3elemento	€ 3,74
		TOTALE LORDO ORARIO	€ 18,54
		TFR	€ 1,09

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono possedere, alla data di scadenza dell'avviso, i requisiti seguenti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in concorso;
- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica assoluta allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica da svolgere, da accertare mediante visita medica preassuntiva;
- presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto o trovarsi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
- patente di guida categoria "B";

Titolo di studio e/o esperienza professionale:

a) assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di Scuola Secondaria di primo grado o licenza media inferiore); il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

e

b1) diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata almeno triennale; *alternativamente*

b2) esperienza professionale di durata almeno biennale nel settore del CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, da documentare.

In aggiunta al titolo di studio e/o professionale di cui ai paragrafi precedenti dovrà essere in possesso dell'attestato di-almeno uno dei seguenti corsi:

c1) Operatore forestale specializzato (in sigla OP2) con relativo superamento della prova teorico-pratica;

c2) Installazione delle gru a cavo forestali e tecniche di esbosco (in sigla COND1);

c3) Responsabile della conduzione di utilizzazioni forestali (patentino)

della durata minima di 40 ore organizzati dalla Provincia autonoma di Trento e istituiti ai sensi della L.P. n. 11/2007 e dalla deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 458 del 28.3.2014;

oppure in alternativa all'attestato di cui al paragrafo precedente

c4) analogo attestato di frequenza di un corso di durata almeno di 40 ore con superamento della prova finale, organizzati e rilasciati da enti/istituti o scuole professionali legalmente riconosciute inerenti la figura professionale di "boscaiolo" (per la valutazione ci si avvarrà della collaborazione del Servizio Foreste della PAT).

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per il quale è bandita la selezione, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comportano richiedono l'uso della vista.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in oggetto non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura selettiva.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente avviso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Si informa che i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello B1 o superiore, avranno titolo di precedenza assoluta nell'assunzione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16/12/1993, n. 592, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 02/09/1997, n. 321.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda al

Comune di Moena - piaz de Sotegrava n. 20 - 38035 MOENA (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.9.2025

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale www.comune.moena.tn.it alla sezione [Amministrazione trasparente/Bandi di concorso](#) nonché all'albo telematico del Comune di Moena all'indirizzo: www.albotelematico.tn.it/bacheca/moena.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

a. mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Moena negli orari di apertura degli uffici (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00). La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, in alternativa la domanda può essere sottoscritta al momento della sua presentazione;

b. mediante consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo del Comune di Moena (TN) – Piaz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA TN, che ne rilascerà ricevuta;

c. mediante spedizione a mezzo raccomandata postale.

Ai fini dell'ammissione, **farà fede la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Moena;**

d. mediante spedizione con posta elettronica (anche non certificata) all'indirizzo PEC del Comune di Moena: moena@legalmail.it. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna alla PEC del Comune entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulterà presentata. **La domanda ed eventuali allegati presentati tramite posta elettronica dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.**

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza

maggioranza od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo rispetto a quanto sopra o non saranno corredate dei documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione comunale invierà eventuali comunicazioni all'indirizzo email comunicato nella domanda di ammissione. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto tramite email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria moena@comune.moena.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo email avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi nella spedizione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale oggetto della procedura.
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
 - non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
 - immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
 - i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale oggetto della procedura selettiva, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato. Si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n.

120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- **il possesso del titolo di studio e professionale previsti dall'avviso** specificando l'Istituto, la data di rilascio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, professionali e patenti (specificare categoria);
- i titoli che danno diritto alla preferenza nell'assunzione a parità di merito (si veda l'allegato A) e il titolo di precedenza;
- i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "Punteggi e graduatoria"; ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto datore di lavoro, la sede, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale nonché gli eventuali giorni fruiti a titolo di permesso/aspettativa non retribuita;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso di procedura selettiva;
- di prendere atto che ogni avviso riguardante la procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Moena all'indirizzo nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*";
- il preciso recapito del candidato ai fini della procedura selettiva (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
- l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia avanti e retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla oggetto procedura selettiva, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Punteggi e graduatoria

La graduatoria di merito sarà redatta, in base ai titoli presentati dagli aspiranti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Esperienza professionale:

a1) Servizi prestati con contratto di lavoro subordinato nel settore della sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, inquadrati nella figura professionale di **operaio specializzato IV livello o superiore** (o equivalenti, se documentati) presso enti pubblici o privati, per ogni **mese** di servizio effettivamente prestato: **PUNTI 2;**

a2) Servizi prestati con contratto di lavoro subordinato in altre mansioni attinenti al settore forestale/idraulico-agrario, non specificamente inquadrato al IV livello o superiore, per ogni **mese** di servizio effettivamente prestato: **PUNTI 1,00.**

Titoli di studio o professionali:

b1) Diploma di laurea o di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo tecnico o professionale nelle materie agro-forestali o analoghe (specificare il titolo e l'anno di conseguimento):

PUNTI 2,00.

b2) Attestati di frequenza con profitto a corsi di formazione professionale attinenti alla figura di operaio forestale, di durata superiore a **36 ore**:

PUNTI 0,50 per ogni attestato.

b3) attestati di frequenza di corsi di durata di almeno 8 ore attinenti alla figura di operaio forestale, , non saranno valutati corsi non attinenti e corsi di durata inferiore ad ore 8

PUNTI 0,1;

b4) Possesso di ulteriori patenti di guida di categoria superiore alla "B" (ad es. C, D, E):

PUNTI 0,50 per ogni patente.

Non saranno valutati servizi professionali prestati al di fuori del CCNL per addetti a lavori di sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale;

L'esperienza professionale e i titoli di servizio valutabili sono esclusivamente quelli che superano il requisito minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.

Non sarà consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per l'esperienza professionale, i servizi verranno valutati in proporzione alla durata del rapporto di lavoro, calcolando il numero di mesi.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno considerate un mese intero.

Le valutazioni verranno effettuate prendendo atto delle dichiarazioni dei richiedenti e degli eventuali documenti allegati, non attribuendo punteggi qualora le stesse non fossero formulate con gli elementi necessari a darne valutazione;

Al fine della valutazione, le mansioni svolte dovranno essere dettagliatamente esplicitate;

Non verrà tenuto in considerazione nessun altro titolo non previsto nell'avviso di pubblica selezione o servizio non strettamente attinente alle mansioni richieste ancorché genericamente nell'ambito professionale di operaio;

qualora siano indicate date di cessazione del rapporto di lavoro successive alla data di presentazione della domanda, si considererà quale termine di cessazione del rapporto la data di sottoscrizione della domanda o del certificato allegato o in mancanza la data di protocollo della domanda.

Non si terrà quindi conto di dati futuri.

Graduatoria e modalità di assunzione

La graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale. Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. n. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La graduatoria formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Al concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare una dichiarazione di accettazione dell'assunzione e dichiarazione di assenza di incompatibilità per l'assunzione all'impiego.

La rimanente documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che può essere assunto in esito alla selezione, prima della immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito dell'accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Moena.

Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalle leggi e dai contratti collettivi in vigore.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia semplice di un documento di identità (nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto o venga inoltrata tramite email con firma digitale elettronica qualificata);
- il curriculum vitae ovvero i titoli di studio e professionali dei quali si chiede la valutazione;
- eventuali documenti i quali, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di precedenza o preferenza nell'assunzione;
- eventuale dichiarazione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla procedura selettiva e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Ricevuti i verbali della procedura selettiva redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con delibera della giunta comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni).

Qualora l'amministrazione ritenga di attivare l'assunzione stagionale, il servizio già prestato senza demerito costituisce titolo di precedenza per la riassunzione nella stagione immediatamente successiva, sempre che lo stesso sia stato prestato nel medesimo profilo professionale, dietro apposita richiesta del/la lavoratore/trice.

L'assunzione sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, con riserva di verifica dei requisiti e acquisizione dei documenti previsti per l'assunzione. Nel caso in cui l'interessato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto sarà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c. Il candidato assunto dovrà inoltre sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione comunale.

Il candidato assunto sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamenti dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Moena con sede a Moena in Piazz de Sotegrava n. 20 (email: segreteria@comune.moena.tn.it; sito web: <https://www.comune.moena.tn.it>, PEC: moena@legalmail.it)
- **Responsabile per la protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://comunitrentini.it>);

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.5.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del personale dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss. mm. e ii., e dal D.Lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- **i dati vengono trattati** con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;
- **i dati possono essere comunicati** ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- **dati sono oggetto di diffusione** anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi e la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio segreteria, finanziario e Personale del Comune di Moena;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; e obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Moena possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Prevvia autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), al CCNL per addetti a lavori di sistemazione idraulico-agraria e idraulico-forestale, alle in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Moena.

A norma dell'articolo 25 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Moena, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di revocare la presente procedura, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Moena <https://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e tale forma di

pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Moena – Piazz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA (TN) - Tel. 0462.573141 int. 4 inviando una mail all'indirizzo segreteria@comune.moena.tn.it oppure al n. telefonico 0462.573141 int 4, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Copia integrale della presente procedura selettiva e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <http://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> .

f.to Il Segretario generale
dott. Luca Zanon

ALL'AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI un posto di Operaio super specializzato V° Livello addetto ai lavori boschivi e alla manutenzione del territorio

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo:

- INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
- I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
- GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
- MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
- GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
- GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla

competente autorità militare

- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
- MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.