



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME	Sofia Dellantonio
DATE E LUOGO DI NASCITA	22/02/1993, Cavalese (TN)

Esperienze lavorative

DATE	2018 - Oggi
RUOLO	Titolare
RESPONSABILITÀ	Gestione completa del punto vendita, coordinamento delle attività commerciali e organizzative, relazione diretta con la clientela.
AZIENDA	Casabella S.a.s. di Dellantonio Sofia & c.
DATE	2018-2020
RUOLO	Segreteria - Front office
RESPONSABILITÀ	Attività a contatto con il pubblico in contesto turistico. Supporto segreteria e assistenza ai clienti.
AZIENDA	Funivie Alpe Lusia
DATE	2017
RUOLO	Segreteria
RESPONSABILITÀ	Supporto delle attività organizzative e di accoglienza. Gestione dei rapporti con clientela italiana e straniera.
AZIENDA	Scuola di Sci Moena Dolomiti
DATE	2016
RUOLO	Commessa
RESPONSABILITÀ	Assistenza alla clientela e supporto alle attività di vendita
AZIENDA	Ladin Sport
TIPO DI ATTIVITÀ	Negozi di abbigliamento a Moena



Curriculum vitae

DATE	2015
RUOLO	Front office Museo
RESPONSABILITÀ	Attività di accoglienza e supporto informativo ai visitatori. Visite guidate in italiano e inglese.
AZIENDA	Museo La Gran Vera, Moena
DATE	2014
RUOLO	Commessa
RESPONSABILITÀ	Esperienza lavorativa all'estero, attività a contatto con pubblico multilingue
AZIENDA	Galeria Canaria, Fuerteventura, Spagna
DATE	2013
RUOLO	Front-Back office
RESPONSABILITÀ	Supporto attività di promozione e informazione turistica
AZIENDA	APT Val di Fassa

Istruzione e formazione

DATE	2019
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea in Lingue per l'intermediazione turistica e la gestione delle imprese
STUDI PRINCIPALI	Facoltà di Lingue
ISTITUZIONE	Università di Trento
DATE	2012
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma Liceo Scientifico-Linguistico
ISTITUZIONE	Scuola Ladina di Fassa
DATE	2011
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma americano
ISTITUZIONE	Barr-Reeve High School, Montgomery, IN



Curriculum vitae

Abilità e competenze

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese e spagnolo LIV. C1, tedesco LIV.B2

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI E ORGANIZZATIVE

Ottime capacità relazionali e comunicative.
Esperienza nella gestione della clientela in contesti commerciali e turistici. Buona capacità organizzativa e gestionale. Predisposizione al lavoro a contatto con il pubblico. Competenza in ambienti multilingue e internazionali.