

COMUNE DI MOENA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN DE MOENA
PROVINCIA DE TRENT

Piaz de Sotegrava, 20 -38035 Moena (TN) tel 0462.573141 fax 0462.574366
e-mail segreteria@comune.moena.tn.it – PEC moena@legalmail.it

Moena, 16 ottobre 2024

Prot. n. 8825

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C - LIVELLO BASE – POSIZIONE RETRIBUTIVA I

Il Segretario generale

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 188 del 27.09.2024, esecutiva;
Visto il vigente regolamento organico del personale;
Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione del C.C. n. 11/2 del 23.3.2015;
Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro;
Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale n. 2 del 3.5.2018 e s.m.;

rende noto

che è indetto il concorso per esami, per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale, categoria C, livello base, posizione retributiva I.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 15% di posti a favore dei volontari delle Forze Armate da applicare alla graduatoria di "Agente di polizia locale", categoria C base. I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alla categoria dei volontari delle forze armate, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati in graduatoria. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso, pari a n. 1 posto, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito da applicare alla graduatoria di "Agente di polizia locale", categoria C base.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo euro 17.075,16
- assegno annuo lordo euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale euro 6.371,01

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

L'agente di polizia locale, nei limiti del suo ruolo assolve alle seguenti funzioni, di cui all'art. 20 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia, con impieghi in servizi interni e principalmente esterni, in via meramente indicativa e non esaustiva, di seguito elencati :

a) vigila circa il rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altro provvedimento amministrativo;

- b) svolge ogni attività istituzionale relativa alla viabilità, ai regolamenti comunali, alle leggi e regolamentiannonari, di edilizia e ambientali (es. funzioni di polizia amministrativa attribuite agli Enti locali; accerta gli illeciti amministrativi, a supporto dei servizi comunali competenti, etc.);
- c) svolge il servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza connessi alle attività istituzionali dei Comuni aderenti alla gestione associata "Polins de Fascia";
- d) espleta attività inerenti alla tutela del patrimonio comunale, la sicurezza, l'ordine, il decoro e la quiete pubblica;
- e) assolve incarichi informativi, di accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità ed uffici legittimati a richiederli;
- f) partecipa alle operazioni di protezione civile e, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di pubbliche calamità o disastri, nonché di privato infortunio;

con le seguenti modalità:

il servizio è svolto sul territorio del Comune di Moena e dei comuni convenzionati, può essere svolto a piedi, o con l'utilizzo di mezzi veicolari di servizio, e si svolge anche su turni serali che festivi; il servizio può comportare l'assegnazione ad una delle sedi (principale o distaccate) del Corpo su disposizione del Comandante/Responsabile del Corpo di Polizia Locale. L'assegnazione a una sede può comportare che l'inizio servizio (con le relative timbrature ecc.) sia effettuato presso la sede assegnata;

sotto il profilo relazionale: l'agente di polizia locale deve possedere delle competenze trasversali che gli consentano di svolgere la propria attività curando di instaurare e mantenere sempre un comportamento corretto ed istituzionale sia con i cittadini che con le altre forze dell'ordine, enti terzi e soggetti interni; una buona disponibilità a lavorare in gruppo e un forte senso di responsabilità; massima riservatezza nella gestione delle attività. L'agente sarà assegnato al Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia.

E' programmata l'effettuazione di servizi con arma da fuoco.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti seguenti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in concorso;
2. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. possesso della patente di guida tipo **B** o superiore. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio e con riferimento a quanto disciplinato dal Regolamento del Corpo Polizia Locale Val di

Fassa – Polins de Fascia (cfr. punto 13). Si precisa che, a norma dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per il quale è indetto il concorso.

11. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;

12. **Titolo di studio:**

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando dovrà riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

13. **Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti psico fisici:**

I requisiti psico fisici sono definiti dalla norma e all'art. 46 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia.

Art. 46 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione C.C. n. 11/2 del 23.3.2015:

Oltre ai requisiti generali per l'accesso, previsti dal Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune, gli ufficiali ed agenti addetti al Corpo devono essere in possesso dei seguenti requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio di polizia locale:

- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
- miopia ed ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio;
- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetropico: 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio;
- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate nella tabella 1 di cui all'art. 3, comma 2 del D.M. 30-6-2003 n. 198 nota).

Il bando di concorso potrà prevedere che i concorrenti, prima di essere ammessi a sostenere le prove, siano sottoposti ad una preselezione di natura attitudinale, stabilendone modalità e condizioni.

L'accertamento del requisito dell'idoneità fisica è demandato alla competente struttura sanitaria, individuata nel regolamento organico del Comune capofila, e viene effettuato sugli aspiranti che avranno superato le prove d'esame nel caso di concorso pubblico, prima dell'assunzione del servizio, ovvero sugli aspiranti che avranno superato il test d'ammissione al corso nel caso di corso-concorso. Gli ufficiali ed agenti addetti al Corpo devono inoltre essere in possesso: - della patente di guida per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli; - delle condizioni soggettive previste dall'art. 5 della L. 7 marzo 1986.

Il riscontrato difetto dei requisiti soggettivi psico-fisici od attitudinali comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e di quelli dichiarati e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziali per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti

penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi del comma 1-bis dell'art. 445 del Codice Penale, il patteggiamento non è equiparabile alla sentenza penale di condanna. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che hanno dichiarato precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel Casellario Giudiziale, mediante autonoma e specifica valutazione sulla natura e gravità dei reati dichiarati, anche avuto riguardo allo specifico impiego oggetto del presente bando. Non possono essere assunti, inoltre, coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o che siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni.

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare alla selezione pubblica gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

Si informa che i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello C1 (ex secondo livello), avranno titolo di precedenza assoluta nell'assunzione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16/12/1993, n. 592, come modificato con art. 3 del D.Lgs. 02/09/1997, n. 321.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda a:

**Comune di Moena - Piazz de Sotegrava n. 20 - 38035 MOENA (TN)
entro le ore 12.00 del giorno 15 novembre 2024**

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale www.comune.moena.tn.it alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso nonché all'albo telematico del Comune di Moena all'indirizzo: www.albotelematico.tn.it/bacheca/moena.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a. mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Moena** negli orari di apertura degli uffici (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00). La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, in alternativa la domanda può essere sottoscritta al momento della sua presentazione;
- b. mediante consegna, anche a mezzo corriere, entro il termine di scadenza** all'ufficio Protocollo del Comune di Moena (TN) – Piazz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA TN, che ne rilascerà ricevuta .
- c. mediante spedizione a mezzo raccomandata postale**. Ai fini dell'ammissione, **farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**.
- d. mediante spedizione con posta elettronica (anche non certificata) all'indirizzo PEC del Comune di Moena: moena@legalmail.it** In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna alla PEC del Comune entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulterà presentata. **La domanda ed eventuali allegati presentati tramite posta elettronica dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.**

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo rispetto a quanto sopra o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione comunale invierà eventuali comunicazioni all'indirizzo email comunicato nella domanda di ammissione. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto tramite email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria segreteria@comune.moena.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo email avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi nella spedizione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, quanto segue:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale in concorso.

- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65, articolo 5, comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne e pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 7) immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti di idoneità fisica al servizio previsti all'articolo 46 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia approvato con deliberazione C.C. n. 11/2

del 23.3.2015, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità presso la struttura sanitaria competente e alla visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;

- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- 11) il possesso del titolo di studio previsto dal bando specificando l'Istituto, la data di rilascio e la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- 12) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
- 13) i titoli che danno diritto alla preferenza nell'assunzione a parità di merito (si veda l'allegato A) e il titolo di precedenza;
- 14) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 15) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
- 16) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- 17) di prendere atto che il diario della prova scritta e della prova orale ed ogni avviso riguardante la procedura saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito internet del Comune di Moena all'indirizzo nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento organico del personale dipendente, e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
- 18) il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
- 19) di essere informato che il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità previste ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
- 20) l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia semplice di un documento di identità (nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto o venga inoltrata tramite email con firma digitale elettronica qualificata);
2. ricevuta di pagamento di € 10,33 mediante Pago PA (la sezione dedicata all'Ente è raggiungibile dal sito istituzionale attraverso il seguente link: <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/spontaneo> , **Altre tipologie di pagamento/ Ente:** Comune di Moena, **Tipologia di pagamento** TASSA PARTECIPAZIONE PUBBLICI CONCORSI e procedere ad inserire i dati richiesti (causale taxa concorso agente di polizia locale). La taxa di concorso non è rimborsabile;
3. eventuali documenti i quali, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di precedenza o preferenza nell'assunzione;
4. eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
5. eventuale dichiarazione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

PROGRAMMA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 del Regolamento Organico del personale dipendente, qualora il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risulti superiore a 100, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 40 candidati. La Commissione giudicatrice stabilirà il punteggio minimo da conseguire nel test preselettivo ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale: tale punteggio è utile esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame del concorso e non sarà sommato quindi ai punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'esame si articolerà in una prova scritta e una orale sulle materie di seguito indicate.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema su uno o più argomenti e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla e/o nella risoluzione di un caso pratico o in un insieme delle predette prove, che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo L. 689/91;
- Nozioni sulla disciplina del commercio e dei pubblici esercizi, di edilizia e tutela dell'ambiente;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza con particolare riferimento ai pubblici esercizi e spettacoli;
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige (Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e sm).
- Elementi di procedura civile con particolare riguardo alle notifiche;
- Nozioni sulla Legge Quadro della Polizia Locale n. 65 del 1986, sulla Legge Provinciale n. 8 del 2005.

PROVA ORALE

- Argomenti della prova scritta;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica ed il patrimonio;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti;

- Nozioni generali di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Nozioni di normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e di tutela della privacy;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti saranno giudicati, in base alle suddette prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, che stabilirà nella prima seduta di insediamento: i criteri, il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale, e la graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano conseguito l'idoneità secondo il punteggio minimo che verrà stabilito dalla Commissione.

Per i candidati risultati idonei sia nella prova scritta che in quella orale, il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle rispettive prove.

CALENDARIO PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Moena nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Il calendario delle prove d'esame (la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale oppure un eventuale rinvio della pubblicazione ad altra data per motivi organizzativi), sarà pubblicato esclusivamente nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link <https://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Bandi-di-concorso-2023-2024>

Degli esiti del concorso sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet del Comune di Moena nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si evidenzia che ai fini della convocazione alle prove d'esame, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Moena **ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.**

Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Moena alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento . La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

NOMINA DEL VINCITORE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con delibera della giunta comunale si provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità delle preferenze e delle precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni). L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, da parte della Giunta comunale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente nonché dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato avrà carattere a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per le assunzioni a tempo determinato.

Il Comune sottoporrà a visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

La nomina del vincitore diventa definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal contratto di lavoro.

La graduatoria sarà messa a disposizione degli altri comuni aderenti alla gestione associata "Corpo Polizia Locale Val di Fassa – Polins de Fascia" che la richiedano, per le assunzioni che si rendessero necessarie per la copertura del fabbisogno di personale.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il candidato vincitore al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Agente di polizia locale;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Il concorrente dovrà, inoltre, presentare autocertificazione (oppure, in alternativa, produrre idonei documenti) relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titoli di studio e professionali richiesti per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici ovvero presso enti, aziende pubbliche o private con rapporto di lavoro subordinato ovvero relativamente all'esercizio di libera professione in ambiti attinenti alle mansioni indicate nel bando;
- g) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

I candidati appartenenti alle categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Il Comune di Moena potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione prodotta dai candidati.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamenti dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Moena con sede a Moena in Piaz de Sotegrava n. 20 (email: segreteria@comune.moena.tn.it - sito web: <https://www.comune.moena.tn.it> - PEC: moena@legalmail.it)
- **Responsabile per la protezione dei dati** e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it - sito web: <http://comunitrentini.it>);

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.5.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del personale dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss. mm. e ii., e dal D.Lgs. 165/2001;

- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- **i dati vengono trattati** con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;
- **i dati possono essere comunicati** ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro)

che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

- **dati sono oggetto di diffusione** anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alle prove, ammessi alla prova orale, gli esiti delle prove d'esame, la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio segreteria, finanziario e Personale del Comune di Moena;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; e obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Moena possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Prevvia autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia, nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Moena e nel regolamento del Corpo di Polizia Locale.

A norma dell'articolo 35 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Moena, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il presente bando, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Moena <https://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Moena – Piazz de Sotegrava n. 20 – 38035 MOENA (TN), tramite email all'indirizzo segreteria@comune.moena.tn.it o contatto telefonico al n. 0462.573141 int. 4, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Copia integrale del presente bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: <https://www.comune.moena.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Bandi-di-concorso-2023-2024>



Il Segretario generale
(dott. Luca Zanon)