

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO, CATEGORIA D - LIVELLO BASE – POSIZIONE RETRIBUTIVA I, PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA.**ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DEL 4.10.2024**

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Presidente / <i>President</i>	<i>Segretario generale dott. Luca Zanon</i>
Membri	arch. Alberto Dallio – Funzionario Tecnico – Responsabile Area Tecnica arch. Chiara Benetti – Funzionario Tecnico - Responsabile Ufficio Edilizia del Comune di Primiero San Martino di Castrozza
Segretario / <i>Secretèr</i>	Deborah Boninsegna – assistente amministrativo del Comune di Moena

DETERMINA

i seguenti criteri generali delle modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione per l'espletamento o delle prove d'esame.

Come previsto dal bando le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale nelle materie espressamente indicate nel bando di concorso e di seguito riportate:

PROVA SCRITTA O PROVA TECNICO-PRATICA

La prova scritta consisterà nella risoluzione di problemi e/o quesiti, anche mediante domande a risposta multipla o a risposta sintetica, sulle materie sotto riportate:

- Norme sul governo del territorio con particolare riferimento alla disciplina provinciale in materia di:

- Disciplina degli alloggi destinati a residenza;
- Disposizioni in materia di edilizia sostenibile e libretto del fabbricato nonché disciplina provinciale sull'efficienza energetica degli immobili e le fonti rinnovabili;
- Vigilanza e sanzioni in materia edilizia;
- Finalità e principi della legge provinciale per il governo del territorio;
- Sistema di pianificazione del territorio;
- Procedimenti di formazione, di variante e di rettifica dei piani;
- Tutela e valorizzazione del paesaggio;
- Regolamentazione dell'attività edilizia;
- Disposizioni in materia di titoli abilitativi;
- Varianti in corso d'opera e segnalazione certificata di agibilità;
- Disciplina urbanistica applicabile alle opere pubbliche;
- Recupero del patrimonio edilizio esistente;
- Regolamento urbanistico edilizio provinciale;
- Disciplina in materia di elementi geometrici, distanze, fasce di rispetto e parcheggi.

PROVA ORALE:

- Materie oggetto della prova scritta;
- Elementi di ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;

Per quanto riguarda la prova scritta saranno prodotti tre temi ciascuno articolato e/o composto dallo svolgimento di un tema, dalla risoluzione di problemi e/o quesiti, anche mediante domande a risposta multipla o a risposta sintetica e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato o provvedimento tecnico o amministrativo, di una relazione.

I temi, predisposti dalla Commissione, verranno rinchiusi in tre buste distinte aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che le distingua l'una dall'altra.

Sarà fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, e previa mescolatura verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte dei concorrenti; verranno pubblicamente letti anche gli altri due temi.

I tre temi, firmati dal Presidente e da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà di 2 ore.

Da questo tempo è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta da scrivere e non sarà altresì permesso consultare testi, leggi e regolamenti. Sarà inoltre precluso altresì l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Il Presidente richiederà la consegna dei dispositivi ai concorrenti per la custodia durante le prove.

La presenza di concorrenti ritardatari non è ammessa.

Il concorrente che contravvenga a queste disposizioni sarà escluso dall'esame.

La Commissione deve curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla.

A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, devono restare costantemente e per tutta la durata delle prove, nei locali dove le medesime si svolgono.

I temi e le relative minute devono essere scritte, a pena di nullità, con penna consegnata dalla Commissione, su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.

Nella prova scritta ai concorrenti saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un foglio bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di almeno un commissario.

Ciascun candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sull'apposito foglio che racchiuderà poi nella busta di formato più piccolo; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà, e consegnerà il tutto al Presidente della Commissione o ad altro componente la Commissione.

Sulle buste restituite dal candidato non saranno poste firme o segni da parte di nessun commissario.

Qualora il candidato, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla sua volontà o dovuto a terzi, non partecipi a una delle prove d'esame sarà considerato rinunciatario.

Al termine della giornata di esame, le buste vengono raccolte in un pacco/contenitore che è suggellato e poi firmato dal Presidente, alla presenza dei due candidati rimasti fino alla consegna dell'ultimo elaborato.

I pieghi suddetti saranno poi consegnati alla segretaria di commissione affinché li custodisca in luogo sicuro e saranno riaperti alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà procedere all'esame e valutazione dei vari elaborati.

D) Fissazione dei criteri per la correzione e valutazione delle prove d'esame.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo:

- della conoscenza dell'argomento;
- della completezza delle risposte;
- ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato:

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto:

- della mancata risposta alla domanda formulata;
- dell'inadeguatezza delle risposte (Fuori tema, confusione concettuale imprecisione)
- dell'incompletezza delle medesime.

Ciascun Commissario esprimerà un punteggio numerico da 0 a 10, tenendo conto degli elementi sottoindicati.

Gli stessi verranno poi sommati, esprimendo così un punteggio numerico unitario della prova.

RANGE PUNTEGGI	GIUDIZIO
----------------	----------

> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente
≥ 15 < 18	Prova insufficiente, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente
≥ 18 < 24	Prova discreta, piuttosto corretta e abbastanza completa, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente.
≥ 24 < 27	Prova buona, corretta, completa, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente.
≥ 27 < 30	Prova ottima, molto corretta, completa e precisa, avuto riguardo agli elementi sopraindicati, considerati anche distintamente.

Inoltre per quanto riguarda la prova orale la Commissione definisce i seguenti ulteriori criteri di valutazione in aggiunta a quelli sopraindicati:

- capacità di riportare considerazioni personali per la risoluzione del problema o per proporre soluzioni innovative del caso da trattare;
- capacità di valutare le diverse eventuali criticità.

Per quanto concerne **la prova orale**, la commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, **avrà durata minima di 20 minuti**. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti e applicativi al fine di verificare il livello delle conoscenze e della preparazione.

Ad ogni candidato verranno sottoposti 4 quesiti, mediante estrazione dagli appositi contenitori contenenti le domande suddivisi per gruppi di materie.

Specificati così i criteri da seguire nella valutazione, nonché le modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione procede alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, per le varie prove di esame vengono messi a disposizione punti 60 suddivisi come segue:

- * per la prova scritta vengono riservati 30 punti
- * per la prova orale vengono riservati 30 punti

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente stabilisce:

- * per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio di almeno 18 su 30 punti nella prova scritta;
- * nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio minimo di 18 su 30.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma dei voti riportati nella prova scritta alla quale si aggiunge il voto riportato nella prova orale.

La commissione stabilisce che **l'idoneità finale** verrà conseguita con punteggio non inferiore a **36 su 60 punti** complessivi.

E) Calendario delle prove d'esame.

La Commissione stabilisce quindi che le prove si terranno presso la sede municipale con il seguente calendario:

venerdì 8.11.2024	ore 9.00 prova scritta
mercoledì 13.11.2024	ore 15.00 prova orale

Il Presidente della Commissione Giudicatrice
dott. Luca Zanon