



Comune di Moena

PROVINCIA DI TRENTO

Segreteria Generale

MOENA, 1/2/2021

PROT. N. 218

Oggetto : Conferimento incarichi di responsabile del Servizio.

IL SINDACO

Premesso:

- **che** secondo la pianta organica comunale approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 24.04.2009 e s.m., l'articolazione organizzativa "Settore/Area" è a sua volta suddivisa in "Servizi". La pianta organica non presenta posti di "capo settore/area" ma solo "capiservizio", essendo il Servizio il livello organizzativo di base della struttura organizzativa comunale;
- **che** l'art. 60, comma 8, del CEL, ultimo periodo attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;
- **che** l'art. 18 e 34 dello Statuto comunale attribuisce al sindaco la competenza per la nomina e revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di confermare i sottoelencati nominativi quali responsabili dei servizi indicati possedendo sia i requisiti necessari che le capacità professionali ritenute da questa Amministrazione idonee per l'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da ricoprire; a decorrere dalla data del presente decreto, a tempo pieno fino alla scadenza del mandato del sindaco

SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE - Katia Deflorian,
SERVIZIO SEGRETERIA, COMMERCIO E TURISMO – Giovanna Defrancesco,
SERVIZIO ENTRATE – Caterina Briamonte,

Ritenuto, altresì, di conferire al medesimo i compiti e le funzioni di responsabile dell'ufficio, come in premessa meglio chiarito;

Visti:

- lo Statuto Comunale,
- il vigente Regolamento organico del personale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Con i poteri di cui l'art. 60, comma 8, del CEL che attribuiscono al Sindaco la competenza in materia di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi,

DECRETA

1. **DI CONFERIRE** ai sottoelencati nominativi quali responsabili dei servizi indicati possedendo sia i requisiti necessari che le capacità professionali
 - **SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE - KATIA DEFLORIAN**
 - **SERVIZIO SEGRETERIA, COMMERCIO E TURISMO - GIOVANNA DEFRANCESCO**
 - **SERVIZIO ENTRATE - CATERINA BRIAMONTE**
2. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alle parti interessate, per presa d'atto e accettazione, e, per quanto di loro competenza, al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore, Servizi/Uffici e alla Giunta comunale.
3. Di pubblicare il presente decreto in Amministrazione trasparente.



IL SINDACO

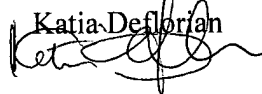
Alberto Kostner

PER RICEVUTA

DATA 1/2/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE, STATO
CIVILE ED ELETTORALE

Katia Deflorian

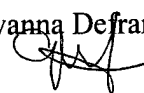


PER RICEVUTA

DATA 1/2/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA,
COMMERCIO E TURISMO

Giovanna Defrancesco



PER RICEVUTA

DATA 1/2/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ENTRATE

Caterina Briamonte

