

Spett.le

COMUNE DI MOENA

Ufficio Segreteria

Piaz de Sotegrava n. 20

38035 MOENA (TN)

Tel.: 0462.573141

e-mail: segreteria@comune.moena.tn.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI
SEGRETARIO GENERALE DI 2^a CLASSE
(ARTICOLI 60 E 61 DPREG. 1 FEBBRAIO 2005 N. 2/L).**

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ e

residente a _____ (prov. _____) CAP. _____

in via _____ n. _____

telefono _____

e domiciliato a _____ (prov. _____) CAP. _____

in via _____ n. _____

telefono _____

codice fiscale _____,

presa visione del bando emesso da codesta Amministrazione in data _____, **prot. n.**

_____, con il quale è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di **SEGRETARIO GENERALE DI SECONDA CLASSE**

CHIEDE

di poter partecipare al concorso stesso.

A tal fine, il/la sottoscritto/a richiedente **DICHIARA**, ai sensi di quanto previsto all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1.	di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____; _____; di essere residente a _____ in via _____ n. _____;
2.	<input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a;

	<input type="checkbox"/> ovvero di essere cittadino/a di uno dei stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ ;
3.	<input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ; <input type="checkbox"/> ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellata per i seguenti motivi _____ ;
4.	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici;
5.	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; <input type="checkbox"/> ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____ _____ ; <input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti; <input type="checkbox"/> ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ _____ _____ _____ ;
6.	<i>(per i cittadini soggetti agli obblighi militari)</i> <input type="checkbox"/> di aver adempiuto agli obblighi di leva; <input type="checkbox"/> di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____ _____ ;
7.	<input type="checkbox"/> di non aver prestato, oltre a quello/i di cui al successivo punto 10, servizio presso Pubbliche Amministrazioni; <input type="checkbox"/> di aver prestato, oltre a quello/i di cui al successivo punto 10, i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

	Ente/Datore di lavoro	Qualifica/Classe di Comune - Figura professionale Categoria - livello	dal	al	Causa risoluzione del contratto	Servizio di ruolo (SI - NO)	Orario settimanale

8. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

9. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

Diploma di _____
conseguito il _____
presso l'Istituto/Scuola _____
con votazione finale _____;

Diploma di _____
conseguito il _____
presso l'Istituto/Scuola _____
con votazione finale _____;

Diploma di _____
conseguito il _____
presso l'Istituto/Scuola _____
con votazione finale _____;

10. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di servizio previsto/i dal bando per l'ammissione al concorso, non caratterizzato né da provvedimenti disciplinari né da note di demerito:
- Ente: _____ dal _____ al _____
figura professionale _____
tipo servizio: tempo determinato tempo indeterminato

	<p>(nel caso trattasi di Comune specificare la classe _____);</p> <p>- Ente: _____ dal _____ al _____ figura professionale _____ tipo servizio: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/></p> <p>(nel caso trattasi di Comune specificare la classe _____);</p> <p>- Ente: _____ dal _____ al _____ figura professionale _____ tipo servizio: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/></p> <p>(nel caso trattasi di Comune specificare la classe _____);</p>
11.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale rilasciato in data _____ da _____ _____ ;
12.	<input type="checkbox"/> di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
13.	<input type="checkbox"/> di non appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104; <input type="checkbox"/> di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame gli eventuali seguenti ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi specificare quali: _____ _____ ; <i>(il concorrente eventualmente appartenente alle suddette categorie di soggetti dovrà allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame).</i>
14.	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza alla nomina (a parità di punteggio): _____ _____ _____ ;
15.	<input type="checkbox"/> di non essere / <input type="checkbox"/> di essere in possesso del titolo che dà diritto alla precedenza assoluta prevista del comma 4 dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993 nr. 592 come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997 nr. 321;
16.	<input type="checkbox"/> di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compreso i dati sensibili, per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale (D. Lgs. 196/2003);
17.	<input type="checkbox"/> di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando

di concorso.

Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Località _____

Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____

Telefono _____ telefono cellulare _____

e si impegna a rendere note, con lettera raccomandata o fax, le eventuali variazioni del su indicato indirizzo che si verificassero fino all'esaurimento del concorso, riconoscendo che il Comune di Moena (TN) non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

**ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI SEGRETARIO
GENERALE DI 2^A CLASSE**

presentata dal/la Signor/a : _____

1. Ricevuta del versamento di euro 10,33.= quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi:

- vaglia postale a favore del Comune di Moena;
- ricevuta del versamento sul c/c.p. n. 13620380 intestato al Comune di Moena;
- quietanza del versamento effettuato direttamente sul conto corrente bancario di tesoreria cod. IBAN: IT93P0814035050000000023125 (Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino – Sede di Moena).

2. Il/i seguente/i certificati di stato di servizio, attestante/i il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, secondo quanto previsto dall'art. 60 del T.U. delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1.2.2005, n. 2/L), in originale, copia autenticata o fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa nei modi di legge che ne attesti la conformità agli originali:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

3. La/e seguente/i autocertificazioni attestante/i il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, secondo quanto previsto dall'art. 60 del T.U. delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1.2.2005, n. 2/L):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

4. I seguenti titoli, atti e documenti ritenuti idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto messo a concorso (da presentare in originale, copia autenticata o fotocopia

semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali) o dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 25.12.2000 n. 445 contenente tutti gli elementi riportati nel corrispondente certificato:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

5. I seguenti titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (da presentare in originale, copia autenticata o fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali) o dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 25.12.2000 n. 445, contenente tutti gli elementi riportati nel corrispondente certificato:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

6. Il seguente titolo comprovante il diritto di precedenza alla nomina, **di cui al comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93** (da presentare in originale, copia autenticata o fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa nei modi di legge che ne attesti la conformità agli originali) o dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 25.12.2000 n. 445, contenente tutti gli elementi riportati nel corrispondente certificato: _____

7. Fotocopia del seguente documento di riconoscimento:

- Carta d'identità n. _____ rilasciata il _____ ;
- Patente auto n. _____ rilasciata il _____ ;
- Passaporto. n. _____ rilasciato il _____ ;

8. Elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione al concorso.

Data _____

Firma _____

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA *PREFERENZA A PARITA'* DI MERITO (art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

2. I MUTILITI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro;
- decreto di concessione della pensione.

3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'Amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
- decreto di concessione della pensione;
- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5. GLI ORFANI DI GUERRA

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della Legge 13 marzo 1958, n. 365.

6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

8. I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12.I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13.I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

14.I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

15.I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

16.COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazioni in tal senso.

17.COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO.

18.I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
(indicare il numero di figli a carico)

19.GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

20.I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. n. 302/1990.