

5) che l'area (o l'immobile):

- è interessata da Piano Attuativo vigente approvato con delibera n. del
- non è** interessata da Piano Attuativo

6) che l'intervento in progetto:

- necessita** degli atti autorizzativi previsti dall'art. 88 LP 22/91 di seguito indicati rilasciati dalle competenti autorità:

- si** **no** Tutela del paesaggio (P.A.T. / Comune)
- si** **no** Vincolo Idrogeologico
- si** **no** Beni Culturali
- si** **no** Ispettorato Provinciale Antincendi
- si** **no** Servizio Opere Idrauliche
- si** **no** Bacini Montani
- si** **no** Servizio Foreste e Fauna
- si** **no** Servizio Gestione Strade (P.A.T. / Comune)
- si** **no** Servizio Turismo ed Attività Sportive
- si** **no** Altro

7) che le opere in progetto **rispettano** le prescrizioni previste per le fasce di rispetto cimiteriali, stradali

8) che le opere in progetto **rispettano** le prescrizioni previste per le fasce di rispetto da pozzi e sorgenti

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota⁽³⁾ riportata nell'allegato, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

IL SOTTOSCRITTO RICHIEDENTE DICHIARA DI DELEGARE IL TECNICO PROGETTISTA AL RITIRO DELLA PRESENTE PRATICA EDILIZIA.

Data,

IL/I RICHIEDENTE/I
(firma)

.....

IL PROGETTISTA
(timbro e firma)

.....

AVVERTENZE

Il progetto deve essere redatto in conformità a quanto disposto dal Regolamento Edilizio Comunale.

Si ricorda che il progetto, ove necessario, deve prevedere:

- ◆ Calcolo analitico della dotazione spazi parcheggio che dovrà essere riportato sugli elaborati di progetto (art. 73 L.P. 22/91, D.G.P. 1559 del 17.2.1992 e D.G.P. 12258 del 3.9.1993 e ss.mm.).
- ◆ Modalità di smaltimento delle acque nere.
- ◆ Modalità di smaltimento delle acque bianche.
- ◆ Il posizionamento dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani.
- ◆ Eventuali distanze o fasce di rispetto da ferrovie, strade, cimiteri, ecc... .

PAGAMENTI

- 1 marca da bollo da 14,62 Euro da apporre alla presente richiesta;
- 1 marca da bollo da 14,62 Euro da apporre sull'atto rilasciato;
- ricevuta del versamento di Euro 50,00 per diritti di segreteria per concessioni edilizie inferiori a mc. 500 da effettuarsi a favore della Tesoreria Comunale presso la Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino - Filiale di Moena cod. IBAN: IT93P0814035050000000023125;
- ricevuta del versamento di Euro 100,00 per diritti di segreteria per concessioni edilizie superiori a mc. 500 da effettuarsi a favore della Tesoreria Comunale presso la Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino - Filiale di Moena cod. IBAN: IT93P0814035050000000023125;
- da Euro 30,00.- in poi per il nullaosta igienico-sanitario rilasciato dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (se dovuto):
pagamento da effettuarsi esclusivamente con bollettino postale da ritirare presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

NOTE

- (1) La dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio potrà essere resa:
1. compilando la comunicazione e sottofirmandola davanti al funzionario incaricato a riceverla presso il Comune di Moena;
 2. o presentando la comunicazione, già sottoscritta, allegando semplice fotocopia di un documento di identità.

Nel caso in cui il richiedente sia Legale Rappresentante di una società deve esserne indicata la denominazione e la ragione sociale.

- (2) Il richiedente deve essere proprietario, comproprietario, usufruttuario, locatario, titolare di leasing, Nella domanda dovranno essere indicati tutti i proprietari (Allegato A da allegare alla presente) dell'immobile oggetto dell'intervento, o chi abbia altro idoneo titolo, come previsto dall'art. 88 della L.P. 22/91). Si avverte che tale dichiarazione è una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

- (3) Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Sportello imprese e cittadini esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: ricezione e attività di controllo della Concessione Edilizia ai sensi di legge.

Modalità del trattamento:

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati:

Ha natura obbligatoria ai sensi della legislazione urbanistica provinciale vigente (L.P. 22/91 e ss.mm.) e del Regolamento Edilizio Comunale.

Non fornire i dati comporta:

L'impossibilità di ricevere e dare seguito alla Concessione Edilizia da Lei presentata.

I dati possono essere comunicati:

Ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI MOENA – PIAZZA DE SOTEGRAVA N. 20

Responsabile del trattamento dei dati:

Il Responsabile del trattamento è il SEGRETARIO GENERALE del Comune di Moena.